

ОПИСЬ
документов, принятых от заявителя

_____ (наименование юридического лица или фамилия и инициалы гражданина)

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель
юридического лица
или гражданин

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы согласно описи принял:

_____ (должность сотрудника,
принявшего заявление)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.