

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 18 мая 2012 г. N 517

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ, А ТАКЖЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫВОЗ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИОБРЕТЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*> и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <\*\*\*> приказываю:

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

<\*\*\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия.

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову) организовать изучение и выполнение требований Административного [регламента](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

И.о. Министра  
генерал армии  
Р.НУРГАЛИЕВ

Приложение  
к приказу МВД России  
от 18.05.2012 N 517

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ, А ТАКЖЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫВОЗ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИОБРЕТЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия <\*>, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия <\*> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации <\*\*\*>.

-----  
<\*> В соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351) механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно иностранные граждане имеют право приобретать на территории Российской Федерации без получения лицензии.

<\*\*\*> Далее - "Административный регламент".

<\*\*\*> Далее - "МВД России".

Круг заявителей

2. Заявителями являются иностранные граждане, указанные в [пункте 9 статьи 10](#) и [статье 14](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <\*>.

-----  
<\*> Далее также - "заявитель".

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <\*> размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)" <\*>, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях Управления реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России <\*\*\*>.

-----  
<\*> Далее - "ГУОООП МВД России".

<\*\*\*> Далее - "Единый портал".

<\*\*\*> Далее - "УООР ГУОООП МВД России" или "Управление".

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, режиме работы УООР ГУОООП МВД России предоставляется непосредственно в помещениях Управления, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы выдачи лицензий и разрешений иностранным гражданам, с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии и разрешения;

рекомендуемая форма ходатайства дипломатического представительства иностранного государства в Российской Федерации, гражданином которого является заявитель;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей с указанием номера телефона Управления.

3.4. Сведения о местонахождении УООР ГУОООП МВД России, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальном адресе сайта МВД России указаны в [приложении N 1](#) к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы Управления, его адресе местонахождения, адресе интернет-сайта Единого портала.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником Управления, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги <\*>.

-----  
<\*> Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет <\*>, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

-----  
<\*> Далее - "сеть Интернет".

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

## Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия <\*>.

-----  
<\*> Далее - "государственная услуга".

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1).

Полномочия по принятию решения и подписанию лицензий и разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, или начальника УООР ГУОООП МВД России <\*>.

-----  
<\*> Далее - "руководство ГУОООП МВД России".

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:  
выдача лицензии и разрешения;  
принятие решения об отказе в выдаче лицензии и разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача лицензии и разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче лицензии и разрешения осуществляются в срок не более 14 дней со дня регистрации ходатайства дипломатического представительства иностранного государства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:  
Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880; N 27, ст. 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

Федеральным [законом](#) от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <\*>;

-----  
<\*> Далее - "Закон "Об оружии".

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22; ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения лицензии и разрешения заявитель представляет документ <\*>, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации <\*\*\*>, и ходатайство дипломатического представительства иностранного государства в Российской Федерации, гражданином которого он является <\*\*\*> ([приложение N 2](#) к Административному регламенту).

-----  
<\*> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

<\*\*\*> Далее - "паспорт".

<\*\*\*> Далее - "ходатайство".

10. Сотрудникам запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основаниями для отказа в приеме документов от заявителя являются неверно указанные в ходатайстве сведения либо отсутствие сведений или документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, предоставляемых для получения лицензии и разрешения ([приложение N 3](#) к Административному регламенту).

В случае отказа в приеме документов заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать их повторно.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в выдаче лицензии и разрешения <\*>:

-----  
<\*> [Статья 9](#) Закона "Об оружии".

12.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

12.2. Другие, предусмотренные [Законом](#) "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче лицензии и разрешения УООР ГУОООП МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном [пунктом 24.5](#) Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги

13. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов  
за предоставление государственной услуги

14. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес) уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу лицензий и разрешений взимается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574 "О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом "Об оружии", а также за продление срока их действия" <\*>.

-----  
<\*> Собрание законодательства, 1998, N 24, ст. 2735; 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420; 2006, N 52, ст. 5587; 2009, N 30, ст. 3826; 2010, N 11, ст. 1218.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
документов и при получении результата предоставления  
государственной услуги

15. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получении результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги

16. Ходатайство регистрируется в порядке, предусмотренном [пунктами 22.2 - 22.8](#) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

17. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи ходатайства и получения лицензии и разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в [пункте 3.3](#) Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

18. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

19. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его ходатайства;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче ходатайства, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

20. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

20.1. Прием и регистрация ходатайства о выдаче лицензии и разрешения.

20.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в ходатайстве.

20.3. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии и разрешения.

20.4. Выдача заявителю лицензии серии ЛПИ ([приложение N 5](#) к

Административному регламенту) и разрешения серии РВИ ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

21. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 7](#) к Административному регламенту.

#### Прием и регистрация ходатайства о выдаче лицензии и разрешения

22. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием ходатайства, предусмотренного [пунктом 9](#) Административного регламента.

22.1. Сотрудник при получении ходатайства устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяет наличие ходатайства.

22.2. Поступившее ходатайство подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

22.3. Документы принимаются по описи ([приложение N 3](#) к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением ([приложение N 8](#) к Административному регламенту) вручается заявителю.

22.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

22.5. Зарегистрированное ходатайство представляется руководству ГУОООП МВД России.

22.6. Руководство ГУОООП МВД России в день регистрации ходатайства назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть ходатайство, проверить указанные в нем сведения, а также подготовить заключение для принятия решения.

22.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого ходатайства сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

22.8. Принятое ходатайство сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 9](#) к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД" <\*>.

-----  
<\*> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

#### Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в ходатайстве

23. Для вынесения заключения о возможности выдачи лицензии и разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в ходатайстве, путем их сопоставления с представленным паспортом и сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

#### Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии и разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

24. По результатам проведенной проверки, предусмотренной [пунктом 23](#) Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии и разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на ходатайстве следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию и разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

24.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии и разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче лицензии и разрешения



([приложение N 10](#) к Административному регламенту).

24.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

24.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации ходатайства заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России, утверждается руководством ГУОООП МВД России.

24.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес) уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

24.5. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии и разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче лицензии и разрешения ([приложение N 11](#) к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес).

### Выдача лицензии и разрешения

25. Сотрудник оформляет лицензию и разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения об их выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛПИ ([приложение N 5](#) к Административному регламенту), разрешение на бланке серии РВИ ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

Лицензия выдается сроком на 10 дней.

Разрешение выдается сроком на 10 дней, срок действия которого исчисляется со дня приобретения оружия по выданной лицензии.

25.1. Сотрудник вносит необходимые сведения о лицензии и разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 9](#) к Административному регламенту).

25.2. После подписания лицензии и разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактному телефону, почте либо электронной почте (если заявитель сообщил ее адрес).

25.3. Перед выдачей лицензии и разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора, после чего разъясняет заявителю требования [Закона](#) "Об оружии" в части установленного порядка приобретения гражданского оружия иностранным гражданином и сроках вывоза приобретенного оружия.

Время выдачи заявителю оформленных лицензии и разрешения не должно превышать 10 минут.

25.4. В случае, если не представлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

Невостребованные лицензия и разрешение по истечении 1 года со дня их оформления уничтожаются в порядке, установленном МВД России <\*>.

-----  
<\*> [Приказ](#) МВД России от 14 октября 2009 г. N 775 "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный N 15320).

25.5. Ходатайство и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии и разрешения, формируются в учетное дело заявителя.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

26. Текущий контроль за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям иностранных граждан, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

27. Контрольная функция за исполнением государственной услуги осуществляется руководством МВД России и ГУОООП МВД России в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы МВД России или ГУОООП МВД России.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся МВД России или ГУОООП МВД России на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц УООР ГУОООП МВД России, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством МВД России или ГУОООП МВД России.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

28. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны заявителей, общественных объединений и организаций

29. Заявители, общественные объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

30. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

30.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

30.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

30.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

30.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

30.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром

внутренних дел Российской Федерации.

32. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Жалоба должна содержать:

33.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

33.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

33.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

33.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33.5. Жалоба, поступившая в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

34.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

34.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 34](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 31](#) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской

Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ УООР ГУОООП МВД РОССИИ, ТЕЛЕФОНАХ  
ДЛЯ СПРАВОК, ГРАФИКЕ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОФИЦИАЛЬНОМ АДРЕСЕ  
САЙТА МВД РОССИИ

N п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема заявителей	Телефон для справок	Адрес официального сайта МВД России
1	2	3	4	5
1.	Управление реализации государственной политики в области оборота оружия Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации	115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 214-21-77 (495) 214-21-98 (495) 214-21-89	www.mvd.ru

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

Образец

Банк дипломатического представительства иностранного государства в Российской Федерации, ходатайствующего о выдаче лицензии на приобретение на территории Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз с территории Российской Федерации гражданского оружия, приобретенного иностранным гражданином.

Начальнику ГУОООП МВД России

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

Ходатайство  
о выдаче лицензии на приобретение в Российской Федерации  
гражданского оружия, а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации приобретенного гражданского  
оружия иностранным гражданином

\_\_\_\_\_  
(наименование дипломатического представительства иностранного государства  
в Российской Федерации)

просит оформить лицензию на приобретение гражданского оружия и разрешение  
на вывоз приобретенного гражданского оружия из Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(количество подлежащих вывозу единиц гражданского оружия)  
гражданину: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранного государства; фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(при наличии) иностранного гражданина, адрес места жительства (пребывания),

\_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего его личность в Российской  
Федерации, серия, номер и дата выдачи)

Вывоз вышеуказанного оружия гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранного

\_\_\_\_\_  
государства, фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина)  
обязуется произвести в сроки, установленные законодательством Российской  
Федерации.

К ходатайству прилагаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень документов в соответствии с [пунктом 9](#)

\_\_\_\_\_  
Административного регламента)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

Опись

документов, представляемых для получения лицензии и разрешения

\_\_\_\_\_  
(наименование дипломатического представительства  
иностранного государства в Российской Федерации;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Ходатайство	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	
3.		
4.		
Всего		

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия сотрудника)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы возвращены в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата ходатайства и документов)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника,  
рассмотревшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия сотрудника)



"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

К входящему N \_\_\_\_\_  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по книге регистрации заявлений  
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление  
об оплате единовременного сбора

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина,

адрес места жительства (пребывания))

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с  
[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574,  
за выдачу лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского  
оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного  
гражданского оружия в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
на расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование учреждения банка, N расчетного счета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы сотрудника,  
осуществлявшего рассмотрение ходатайства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел

Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

БЛАНК ЛИЦЕНЗИИ СЕРИИ ЛПИ

(для иностранных граждан)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Корешок лицензии на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия серии ЛПИ N 0000000	(наименование подразделения ГУООП МВД России)	(наименование подразделения ГУООП МВД России)	(наименование подразделения ГУООП МВД России)
"__" _____ г.	(адрес)	(адрес)	(адрес)
Выдана гражданину (ке) :	ЛИЦЕНЗИЯ	Дубликат лицензии	Дубликат лицензии
(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Серия ЛПИ N 0000000 "__" _____ г.	Серии ЛПИ N 0000000 "__" _____ г.	Серии ЛПИ N 0000000 "__" _____ г.
	Выдана гражданину (ке) :	Выдан гражданину (ке) :	Выдан гражданину (ке) :
	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))
на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия			
(конкретный вид и тип оружия)	на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия	на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия	на приобретение иностранным гражданином одной единицы гражданского оружия

	(конкретный вид и тип оружия)	(конкретный вид и тип оружия)	(конкретный вид и тип оружия)
Основание:			
(указывается номер и дата ходатайства)			
Лицензию оформил:	Действительна до " __ " _____ г.	Действителен до " __ " _____ г.	Действителен до " __ " _____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)
Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	(остаётся у юридического лица - поставщика оружия (патронов))	(направляется юридическим лицом - поставщиком в ГУООП МВД России, с приложением списка номерного учета проданного оружия, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления)	(выдается владельцу лицензии)

(оборотная сторона бланка лицензии серии ЛПИ)

Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено гражданину (ке) _____ (государство, фамилия, имя, отчество (при наличии), _____)	оружие (патроны): _____ (вид оружия) _____ _____ _____	Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено гражданину (ке) _____ _____ (государство, фамилия, имя, отчество (при наличии), _____)	корешок лицензии
---	--	--	------------------

<p>_____</p> <p>серия и номер паспорта, кем и когда выдан)</p> <p>оружие (патроны):</p> <p>_____</p> <p>(вид оружия)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия, количество патронов по типам)</p> <p>продано гражданину(ке) _____</p> <p>_____</p> <p>(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии),</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>серия и номер паспорта, кем и когда выдан)</p> <p>оружие (патроны):</p> <p>_____</p> <p>(вид оружия)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>_____</p> <p>(модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия, количество патронов по типам)</p> <p>"__" _____ г.</p> <p>(дата продажи)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование и адрес юридического лица - поставщика)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>серия и номер паспорта, кем и когда выдан)</p> <p>"__" _____ г.</p> <p>(дата продажи)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование и адрес юридического лица - поставщика)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(модель, калибр, серия, номер, год выпуска оружия, количество патронов по типам)</p> <p>"__" _____ г.</p> <p>(дата продажи)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество продавца- поставщика)</p> <p>М.П. _____</p>	
<p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество продавца- поставщика)</p> <p>М.П. _____</p>	<p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество продавца- поставщика)</p> <p>М.П. _____</p>	<p>_____</p> <p>оружие (патроны) получил</p> <p>_____</p> <p>(подпись владельца лицензии)</p>	

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

**БЛАНК РАЗРЕШЕНИЯ СЕРИИ РВИ**

Корешок разрешения на вывоз оружия (патронов) иностранцами гражданами	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
серии РВИ N 0000000 "__" ____ г. Выданного гражданину (ке) :	(наименование подразделения ГУОООП МВД России)	(наименование подразделения ГУОООП МВД России)	(наименование подразделения ГУОООП МВД России)
(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(адрес)	(адрес)	(адрес)
на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :	РАЗРЕШЕНИЕ Серия РВИ N 0000000 "__" ____ г. Выдано гражданину (ке) :	Дубликат разрешения Серии РВИ N 0000000 "__" ____ г. Выдан гражданину (ке) :	Дубликат разрешения Серии РВИ N 0000000 "__" ____ г. Выдан гражданину (ке) :
(количество оружия (патронов) по видам и типам)	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(государство, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Основание:	на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :	на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :	на вывоз из Российской Федерации следующего оружия (патронов) :
	(количество оружия (патронов) по видам и типам)	(количество оружия (патронов) по видам и типам)	(количество оружия (патронов) по видам и типам)

(указывается номер и дата ходатайства)	Действительно в течение 10 дней со дня приобретения оружия по лицензии серии _____ N _____	Действительно в течение 10 дней со дня приобретения оружия по лицензии серии _____ N _____	Действительно в течение 10 дней со дня приобретения оружия по лицензии серии _____ N _____
Разрешение оформил:	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)	Начальник _____ (подпись)
(подпись) (фамилия, инициалы) Разрешение получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)	М.П. _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	(остается в таможенном органе)	(направляется таможенным органом в ГУООП МВД России с приложением списка оружия)	(выдается на руки владельцу оружия)

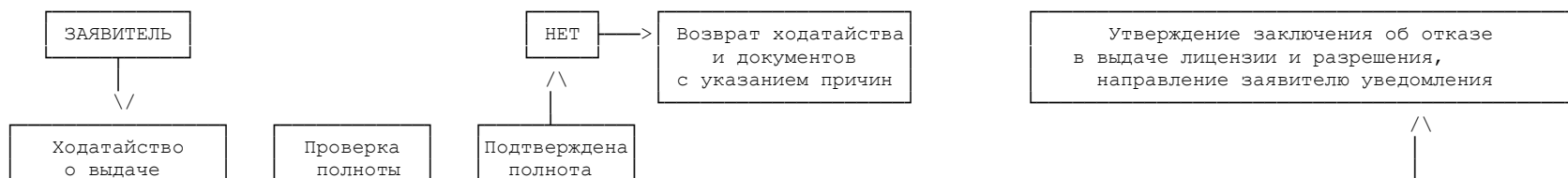
(оборотная сторона бланка разрешения серии РВИ)

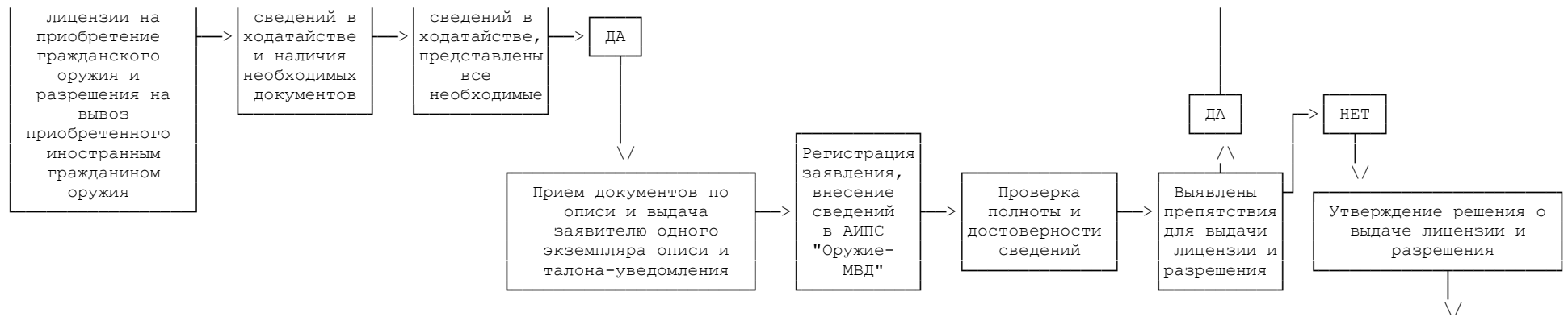
Отметка таможенного органа о вывозе оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о вывозе оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о вывозе оружия (патронов)	корешок разрешения
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) В соответствии с таможенной декларацией N _____ от "___" _____ г. перемещено: "___" _____ г. из Российской Федерации в _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) В соответствии с таможенной декларацией N _____ от "___" _____ г. перемещено: "___" _____ г. из Российской Федерации в _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) В соответствии с таможенной декларацией N _____ от "___" _____ г. перемещено: "___" _____ г. из Российской Федерации в _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	
(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))	
по видам и типам)	по видам и типам)	по видам и типам)	
Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве	Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве	Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве	

патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	
(наименование и адрес таможенного органа)	(наименование и адрес таможенного органа)	(подпись) М.П. (фамилия, инициалы сотрудника таможи) оружие (патроны) получил	
(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество сотрудника таможи)	(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество сотрудника таможи)	(подпись владельца разрешения)	

Приложение N 7  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**





оплате

Уведомление заявителя об  
единовременного сбора

Заявителю предлагается представить документ с правильными реквизитами об оплате  
единовременного сбора. Невостребованные лицензии и разрешения по истечении 1 года  
лицензии со дня их оформления уничтожаются в порядке, установленном МВД России  
РВИ

НЕТ

Оформление и подписание  
серии ЛПИ и разрешения серии

оформленной  
Выдача лицензии  
книгу и разрешения  
выдачи  
АИПС

Заявителем представлен документ с правильными  
реквизитами об оплате единовременного сбора

ДА

Внесение сведений об  
лицензии и разрешения в  
регистрации заявлений и  
лицензий и разрешений и в  
"Оружие-МВД"



Приложение N 8  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000  Заявление о выдаче лицензии (разрешения)  <hr/> <hr/> (фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)  Краткое содержание заявления  <hr/> <hr/> <hr/> Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____  <hr/> Подпись принявшего заявление _____  " __ " _____ Г.  Подпись получившего талон- уведомление _____  " __ " _____ Г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  Серия ТУ N 0000000000  Заявление о выдаче лицензии (разрешения)  <hr/> <hr/> (фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)  Принял _____ (должность, фамилия,  инициалы, наименование  подразделения ГУООП МВД России,  адрес и служебный телефон)  " __ " _____ Г.  _____ (подпись)  телефон для справок _____
---	---

Приложение N 9

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче

иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

Книга  
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(наименование подразделения ГУООП МВД России)

Начата:

Окончена:

N п/п	Дата реги- стра- ции	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жите- льства	Место работы	Общее коли- чество листов	Фами- лия, ини- циалы сот- руд- ника	Подпись исполни- теля и дата по- лучения заявле- ния	Серия и номер выданной лицензии (разреше- ния)	Подпись заявите- ля и да- та выда- чи ли- цензии (разре- шения)	Номер и дата уведом- ления об от- казе в выдаче лицен- зии (раз- реше- ния)	Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания.

1. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату документа об оплате.
2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУООП МВД России.

Приложение N 10  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия

Утверждаю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение  
об отказе в выдаче лицензии и разрешения

Мной \_\_\_\_\_,  
(специальное звание, фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_

должность сотрудника)  
по ходатайству о выдаче лицензии на приобретение в Российской Федерации  
гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации  
приобретенного иностранным гражданином гражданского оружия, поступившему от

\_\_\_\_\_

(наименование дипломатического представительства иностранного государства в  
\_\_\_\_\_

Российской Федерации; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного  
\_\_\_\_\_

гражданина, адрес места жительства (пребывания), наименование документа,  
\_\_\_\_\_

удостоверяющего его личность в Российской Федерации, серия, номер и дата  
выдачи)  
проведена проверка возможности выполнения заявителем требований  
законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и  
Административного регламента.

В результате проверки установлено следующее:

Документы представлены не в полном объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать какие)  
\_\_\_\_\_ ходатайстве и (или) прилагаемых  
достоверность сведений, указанных в \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

документах  
\_\_\_\_\_, не подтверждена при их проверке. Требования, предъявляемые  
законодательством Российской Федерации в области оборота оружия и  
Административным регламентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются выявленные недостатки)

\_\_\_\_\_ не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Учитывая изложенное и руководствуясь [статьями 9](#) и [14](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал бы отказать в выдаче лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного иностранным гражданином гражданского оружия, о чем уведомить иностранного гражданина.

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование отдела)

УООР ГУООП МВД России)

\_\_\_\_\_

специальное звание

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 11  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по выдаче  
иностранному гражданину лицензии  
на приобретение в Российской  
Федерации гражданского оружия,  
а также разрешения на вывоз  
из Российской Федерации  
приобретенного гражданского оружия**

Бланк  
ГУООП МВД  
России

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы  
иностранного гражданина,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства  
пребывания)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в выдаче лицензии и разрешения**

Уведомляем, что ходатайство \_\_\_\_\_  
(наименование дипломатического

представительства иностранного государства в Российской Федерации) о выдаче Вам лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации гражданского оружия рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче указанных лицензии и разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---