

Приказ МВД РФ от 27 июня 2012 г. N 639

"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"⁽¹⁾ и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"⁽²⁾ - приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему⁽³⁾ ([приложение N 1](#)).

1.2. Перечень изменений, вносимых в [Инструкцию](#) по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную [приказом](#) МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288⁽⁴⁾ ([приложение N 2](#)).

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований [Административного регламента](#), утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр
генерал-лейтенант полиции

В. Колокольцев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 августа 2012 г.
Регистрационный N 25110

⁽¹⁾ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

⁽²⁾ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092.

⁽³⁾ Далее - "Административный регламент".

⁽⁴⁾ Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный N 1814, с изменениями, внесенными приказами МВД России [от 27 июня 2003 г. N 485](#) (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный N 4888), [от 24 декабря 2003 г. N 1017](#) (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный N 5453), [от 15 июля 2005 г. N 568](#) (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный N 6911), [от 7 июня 2008 г. N 504](#) (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11880), [от 11 января 2009 г. N 8](#) (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года,

регистрационный N 13845), от 16 мая 2009 г. N 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный N 13964), от 29 сентября 2011 г. N 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734).

Приложение N 1
к приказу МВД РФ
от 27 июня 2012 г. N 639

**Административный регламент
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в
Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского,
служебного оружия и патронов к нему**

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 1 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему^{*(1)} определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации^{*(2)} и территориальных органов МВД России на региональном и районном уровне^{*(3)} по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия^{*(4)} и патронов к нему.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица^{*(5)}, указанные в [пунктах 3, 4 и 5 статьи 10](#) и [статье 17](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии":

юридические лица - поставщики;

юридические лица, имеющие лицензию на производство оружия;

юридические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия;

физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующем виде или видах спорта, связанных с использованием оружия (спортивные организации), и организации, ведущие охотничье хозяйство^{*(6)}.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 подпункт 3.1 изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации*(7) и территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru)*(8), на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru) и на информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России*(9).

Адреса официальных сайтов и электронной почты территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются на [официальном сайте](#) МВД России.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей территориальных органов МВД России на районном уровне размещаются на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в [Едином портале](#).

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории юридических лиц, имеющих право ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, а также регламентирующих вопросы выдачи разрешений с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче, продлении или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. [Исключен.](#)

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3.4

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения,

адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги*(10).

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет*(11), почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему*(12).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 5 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением организации деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы ГУОООП МВД России*(13) (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию заключений и разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника Управления ГУОООП МВД России*(14), руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей - начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы*(15).

Руководитель (начальник) территориального органа МВД России вправе делегировать в установленном порядке предоставленные ему полномочия по принятию

решений и подписанию заключений и разрешений начальникам отделов (отделений, пунктов) полиции территориального органа МВД России на районном уровне

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача разрешения;
переоформление разрешения;
продление срока действия разрешения;
принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения осуществляется в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
[Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"*(16);
[Федеральным законом](#) от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии"*(17);
[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"*(18);
[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации"*(19);
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 9 изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Перечень документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения разрешения на ввоз в Российскую Федерацию приобретенного за ее пределами оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов (в том числе для технологических целей) юридические лица - поставщики представляют в ГУОООП МВД России заявление ([приложение N 2](#) к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

К заявлению прилагаются:

копия устава (положения) юридического лица;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе (представляются по инициативе заявителя);

копия сертификата соответствия (представляется при ввозе сертифицированного оружия);

копия разрешения на транспортирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов либо копия договора (контракта) на перевозку оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов по Российской Федерации (представляется при транспортировании более 5 единиц оружия или 400 штук патронов);

копия приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет ввозимого оружия (патронов);

список работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет ввозимого оружия и патронов (допущенных к работе с оружием) ([приложение N 3](#) к Административному регламенту);

список номерного учета оружия, ввозимого в Российскую Федерацию, с указанием его вида, модели, калибра, серии и номера, а также сведений о типах, калибрах и количестве патронов (при наличии).

9.2. Для получения разрешения на вывоз из Российской Федерации оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов юридические лица, имеющие лицензию на производство оружия, представляют в ГУОООП МВД России заявление ([приложение N 2](#) к Административному регламенту) и также документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

К заявлению прилагаются:

копия устава (положения) юридического лица;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе (представляются по инициативе заявителя);

копии сертификатов соответствия на вывозимое из Российской Федерации оружие, основные части огнестрельного оружия и (или) патроны;

копия разрешения на транспортирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов либо копия договора (контракта) на перевозку оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов по Российской Федерации (представляется при транспортировании более 5 единиц оружия или 400 штук патронов);

копия приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет вывозимого оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов;

список работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет вывозимого оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов (допущенных к работе с оружием) ([приложение N 3](#) к Административному регламенту);

список номерного учета оружия, вывозимого из Российской Федерации, с указанием его вида, модели, калибра, серии и номера, а также сведений о типах, калибрах и количестве патронов (при наличии).

9.3. Для получения разрешения на временный вывоз из Российской Федерации оружия и (или) патронов с целью участия в спортивном соревновании, охоте или выставке, а также на его обратный ввоз, спортивные или охотничьи организации либо юридические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия, представляют в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела заявителя заявление

(приложение N 2 к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

К заявлению прилагаются:

выписка из Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий*(20) (представляется спортивной организацией при вывозе оружия и патронов для участия в спортивном соревновании), заверенная подписью и печатью руководителя спортивной организации;

копия разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов либо копия договора (контракта) на перевозку оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов по Российской Федерации (при наличии);

копия приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет вывозимого оружия и (или) патронов;

список номерного учета вывозимого из Российской Федерации оружия, с указанием его вида, модели, калибра, серии и номера, а также типа и количества патронов (при наличии). При вывозе личного оружия, принадлежащего гражданам Российской Федерации, в составе спортивных сборных команд Российской Федерации, в списке номерного учета также указываются сведения об имеющемся разрешении на хранение и ношение оружия либо разрешении на хранение и использование оружия на стрелковом объекте.

9.4. Для получения разрешения на временный ввоз в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов с целью участия в спортивном соревновании, охоте или выставке, а также его обратный вывоз, спортивные или охотничьи организации либо юридические лица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия, представляют в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела заявителя заявление (приложение N 2 к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

К заявлению прилагаются:

копия договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства или приглашения для участия в спортивных мероприятиях или выставке. В приглашении указываются полное наименование юридического лица - организатора спортивного соревнования или выставки, его реквизиты; наименование приглашенной зарубежной организации или данные иностранного гражданина (владельца оружия); дата начала и окончания проводимых мероприятий. Приглашение подписывается руководителем приглашающей организации и заверяется печатью юридического лица;

выписка из Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, заверенная подписью и печатью руководителя спортивной организации (представляется спортивной организацией при ввозе оружия и патронов для участия в спортивном соревновании);

копия разрешения на транспортирование оружия и (или) патронов либо копия договора (контракта) на перевозку оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов по Российской Федерации (при наличии);

копия приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет ввозимого оружия и (или) патронов, а также их обратный вывоз из Российской Федерации;

список номерного учета ввозимого из Российской Федерации оружия, с указанием его вида, модели, калибра, серии и номера, а также типа и количества патронов (при

наличии).

9.5. Для получения разрешения на временный ввоз в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов с целью транзита, а также их вывоз, заявитель (юридическое лицо - перевозчик), представляет в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России (по месту пересечения таможенной границы Российской Федерации) заявление ([приложение N 2](#) к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

К заявлению прилагаются:

копия устава (положения) юридического лица, которым предусмотрено оказание услуг по перевозке оружия и патронов на договорной основе;

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе (представляются по инициативе заявителя);

список номерного учета оружия, ввозимого в Российскую Федерацию, с указанием его вида, модели, калибра, серии и номера, а также сведений о типах, калибрах и количестве патронов (при наличии);

копия разрешения на перевозку оружия и (или) патронов (при наличии);

копия договора (контракта), заключенного владельцем оружия и (или) патронов с перевозчиком на перевозку оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов по Российской Федерации, с указанием спецификации по нему;

копия приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность и учет ввозимого оружия и (или) патронов, а также их обратный вывоз из Российской Федерации;

список работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет ввозимого оружия и (или) патронов (допущенных к работе с оружием) ([приложение N 3](#) к Административному регламенту).

9.6. Для переоформления разрешения заявитель представляет в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, выдавший разрешение, заявление ([приложение N 4](#) к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений, указанных в разрешении;

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска, либо бланк обесцвечен);

утрата.

9.6.1. Для переоформления разрешения в связи с изменением сведений, указанных в разрешении (за исключением сведений о количестве оружия), непригодностью разрешения либо его утратой к заявлению прилагаются:

разрешение, подлежащее замене со списком номерного учета оружия (при их наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения.

9.6.2. Для переоформления разрешения в связи с изменением количества оружия, указанного в разрешении, к заявлению прилагаются:

разрешение, подлежащее замене со списком номерного учета оружия (при его наличии);

копии документов, подтверждающих законность владения (пользования) оружием

и патронами, ввоза или вывоза оружия и патронов, а также сертификацию оружия в Российской Федерации. Сертификаты соответствия не представляются на оружие и патроны, принадлежащие иностранным гражданам или юридическим лицам, ввозимые для участия в спортивном соревновании, охоте или выставке и подлежащие вывозу из Российской Федерации, а также при транзите оружия и (или) патронов по Российской Федерации;

список номерного учета оружия, ввозимого либо вывозимого из Российской Федерации, с указанием его вида, модели, калибра, серии и номера, а также сведений о типах, калибрах и количестве патронов (при наличии).

9.7. Для продления срока действия разрешения заявитель представляет в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, выдавший разрешение, заявление ([приложение N 5](#) к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

К заявлению прилагаются:

разрешение, подлежащее продлению со списком номерного учета оружия (при его наличии);

переоформленные на новый срок действия документы или их копии послужившие основанием для выдачи разрешения, срок действия которого подлежит продлению, согласно [подпунктам 9.1-9.5](#) Административного регламента;

объяснение, в котором указываются причины, по которым оружие и (или) патроны невозможно ввезти или вывезти в установленный срок."

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 10 изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10. Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника, принимающего заявление.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 11 изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

11.1. Заявление, подаваемое в ГУОООП МВД России в соответствии с [подпунктами 9.2-9.5](#) Административного регламента, предварительно согласовывается руководством территориального органа МВД России по месту нахождения контрольно-надзорного дела заявителя.

11.2. В случае, если документы или их копии, указанные в [пункте 9](#) Административного регламента, ранее представлялись заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, документы действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов или их копий не требуется.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

13. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием [Единого портала](#), заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для отказа в выдаче разрешения*(21):

14.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

14.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 14.3 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14.3. Другие, предусмотренные [Законом](#) "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном [подпунктом 31.5](#) Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

15. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов за предоставление государственной услуги

16. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 7](#) к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу или продление разрешения взимается в

соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574 "О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом "Об оружии", а также за продление срока их действия"*(22).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 17 изложен в новой редакции](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

17.1. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальных сайтах территориальных органов МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

17.2. Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени и месте приема.

17.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 18 внесены изменения](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием [Единого портала](#), регистрируется в порядке, предусмотренном [подпунктами 26.2-26.8](#) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 25 ноября 2013 г. N 926 в пункт 19 внесены изменения](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляются в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с

информацией, указанной в [подпункте 3.3](#) Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами; обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

20. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

22. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Заявление о выдаче, переоформлении либо продлении разрешения, направленное в электронной форме с использованием [Единого портала](#), может быть

подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания [квалифицированной электронной подписью](#).

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала*(23).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

24. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

24.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

24.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия*(24).

24.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

24.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения с последующим уведомлением заявителя.

24.5. Выдача заявителю разрешения серии РВЮ ([приложение N 8](#) к Административному регламенту) и прилагаемого к нему списка номерного учета оружия (при его наличии).

24.6. Переоформление разрешения.

24.7. Продление срока действия разрешения.

25. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 9](#) к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

26. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 подпункт 26.1 изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

26.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность представителя заявителя, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления;

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, виде, модели, калибре, серии, номере и годе выпуска оружия, основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов, указанные в

документах подтверждающих законность приобретения, владения (пользования) оружием и патронами к оружию, со сведениями, указанными в заявлении и иных документах.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

26.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

26.3. Заявление и документы принимаются по описи ([приложение N 6](#) к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением ([приложение N 10](#) к Административному регламенту) вручается заявителю.

26.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

26.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

26.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

26.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

26.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД"*(25).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

27. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

27.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении лиц, ответственных за ввоз (вывоз) оружия и патронов, и работников юридического лица, ответственных за сохранность оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ.

27.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

28. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

28.1. В ФНС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя - юридического лица.

28.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

28.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

28.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на вид деятельности организации (предприятия), дата выдачи.

28.2. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при их перевозке или транспортировании.

28.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

28.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

28.2.3. Серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи.

28.2.4. Адрес регистрации по месту жительства;

28.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28.3. В Росстандарт о предоставлении сведений из единого реестра выданных сертификатов.

28.3.1. Дата выдачи сертификата.

28.3.2. Номер сертификата.

28.3.3. Номер бланка сертификата соответствия.

28.3.4. Кому выдан сертификат.

28.3.5. Наименование продукции с указанием характеристик (марка, дата изготовления, заводской номер и другое).

29. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

30. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

31. По результатам проведенной проверки, предусмотренной [пунктами 27 и 28](#) Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит

заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

31.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения ([приложение N 12](#) к Административному регламенту).

31.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 31.3 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

31.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

31.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 7](#) к Административному регламенту).

31.5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения ([приложение N 13](#) к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через [Единый портал](#).

31.6. Сотрудник вносит сведения о результатах рассмотрения заявления в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту).

Выдача разрешения

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 32 внесены изменения](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

32. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешение оформляется на бланке серии РВЮ ([приложение N 8](#) к Административному регламенту).

К разрешению оформляется список номерного учета оружия ([приложение N 14](#) к Административному регламенту), который подписывается одновременно с разрешением.

Разрешение оформляется на 6 месяцев либо на срок проведения выставки, спортивного мероприятия или охоты, но не превышающий 6 месяцев.

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно.

32.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в

АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту).

32.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

32.3. Перед выдачей разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора (в случае, если указанный документ представлен по инициативе заявителя), после чего разъясняет заявителю требования [глав III-V, X, XI, XIII-XV](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.4. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 32.4

32.5. Невостребованное разрешение хранится в течение 6 месяцев со дня его оформления.

32.6. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

Переоформление разрешения

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 33.1 внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

33.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления ([приложение N 4](#) к Административному регламенту);

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, виде, модели, калибре, серии, номере и годе выпуска оружия и (или) патронов, указанные в подлежащем замене разрешении и списке номерного учета оружия (при его наличии), а также документах, подтверждающих законность приобретения, владения (пользования) оружием и патронами к оружию, со сведениями, указанными в заявлении и иных документах;

проверяет срок действия разрешения, требующего замены.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 33.2 внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

33.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке,

установленном [подпунктами 26.2-26.8](#) Административного регламента.

33.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 33.4 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

33.4. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

33.5. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в [пункте 5](#) Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока его действия.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 33.6 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

33.6. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном [подпунктом 31.5](#) Административного регламента.

33.7. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту).

33.8. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

33.9. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

Продление срока действия разрешения

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 подпункт 34.1 изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

34.1. Сотрудник при получении заявления проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего:

проверяет правильность оформления заявления ([приложение N 5](#) к Административному регламенту);

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента;

сверяет сведения о заявителе, виде, модели, калибре, серии, номере и годе выпуска оружия и (или) патронов, указанные в разрешении, срок действия которого подлежит продлению и списке номерного учета оружия (при его наличии), а также документах, подтверждающих законность приобретения, владения (пользования) оружием и патронами к оружию, со сведениями, указанными в заявлении и иных документах;

проверяет срок действия разрешения, требующего продления.

Подлинники документов на оружие возвращаются заявителю.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 34.2 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

34.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном [подпунктами 26.2-26.8](#) Административного регламента.

34.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению разрешения, выносит заключение о продлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным продлить срок действия разрешения", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 34.4 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

34.4. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

34.5. При положительном решении продленное на новый срок действия разрешение подписывается руководителем, указанным в [пункте 5](#) Административного регламента.

При продлении срока действия разрешения учитываются обстоятельства, в связи с которыми оружие и (или) патроны невозможно ввезти или вывезти в установленный срок.

Разрешение продлевается на срок не более 3 месяцев.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 34.6 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

34.6. При отказе в продлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном [подпунктом 31.5](#) Административного регламента.

34.7. Сотрудник вносит необходимые сведения о продленном разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту).

34.8. Заявление о продлении разрешения и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

36. Контрольная функция за исполнением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России или территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России или территориальными органами МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России или территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

37. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им

положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 1 июня 2013 г. N 332 раздел V изложен в новой редакции](#)

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России и (или) их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги*(26)

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

39.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

39.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

39.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

39.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

40. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

41. Жалоба должна содержать:

41.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

41.2. Сведения о наименовании, месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

41.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу либо их должностных лиц.

41.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

42. Жалоба рассматривается ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России либо их должностных лиц.

43. Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России.

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 44 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

44. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Управления ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России рассматриваются начальником (заместителем начальника) ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России соответственно.

45. Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются первым заместителем

(заместителем) Министра внутренних дел Российской Федерации, который несет ответственность за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

46. Руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

46.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

46.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 53](#) Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

47. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

48. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

48.1. Оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

48.2. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

49. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

50. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

51.1. [Официальных сайтов](#) МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, в сети Интернет.

51.2. Единого портала.

52. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 48](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](#) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

53. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 42](#) Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в

уполномоченном на ее рассмотрение органе.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*\(27\)](#), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

55. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководством МВД России, ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России.

56. В случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

57. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

58. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

58.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств в установленном порядке.

58.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

59. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственные услуги, в том числе принимает меры по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

60. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

60.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

60.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

60.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с

Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

61. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

61.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

61.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

62. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

64. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

64.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе.

64.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

64.3. Наименование заявителя.

64.4. Основания для принятия решения по жалобе.

64.5. Принятое по жалобе решение.

64.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

64.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

65. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

67. ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

68. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на [официальных сайтах](#) МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, на Едином портале.

69. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в сноску внесены изменения](#)

См. текст сносок в предыдущей редакции

* (1) Далее - "Административный регламент".

* (2) Далее - "МВД России".

* (3) Далее также - "территориальный орган МВД России".

* (4) В соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008 N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351) для ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации спортивного пневматического оружия с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно и конструктивно сходных с оружием изделий разрешения органов внутренних дел не требуется.

* (5) Далее также - "заявитель".

* (6) Далее - "спортивные или охотничьи организации".

* (7) Далее - "ГУОООП МВД России".

* (8) Далее - "Единый портал".

* (9) Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

* (10) Далее - "сотрудник".

* (11) Далее - "сеть Интернет".

* (12) Далее - "государственная услуга".

* (13) Далее - "Управление ГУОООП МВД России".

* (14) Далее - "руководство ГУОООП МВД России".

* (15) Далее - "руководство территориального органа МВД России".

* (16) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880, 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

* (17) Далее - "Закон "Об оружии".

* (18) Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

* (19) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22,

ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154; N 17, ст. 1985.

*(20) [Статья 23](#) Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3612).

*(21) [Статья 9](#) Закона "Об оружии".

*(22) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 24, ст. 2735; 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420; 2006, N 52, ст. 5587; 2009, N 30, ст. 3826; 2010, N 11, ст. 1218.

*(23) При наличии технической возможности.

*(24) Далее - "СМЭВ".

*(25) Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

*(26) Далее - "жалоба".

*(27) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322.

Приложение N 1 к [Административному регламенту](#)

Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне

Исключено

Информация об изменениях:

[См. текст приложения](#)

Приложение N 2 к [Административному регламенту](#)

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУООП МВД России или территориального
_____ органа МВД России)

(фамилия, инициалы руководителя)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического
_____ лица, юридический и фактический адреса)

Заявление о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему

Прошу Вас выдать разрешение на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации _____ гражданского, _____ служебного оружия и

(ненужное зачеркнуть)

патронов к нему:

(фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата, кем и

когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата, кем и когда выдано,

сведения о документах подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

служебный телефон, N приказа и дата назначения)

Вид, модель и калибр планируемого к ввозу в Российскую Федерацию или вывозу из Российской Федерации гражданского, служебного оружия с указанием его количества и (или) количества

(ненужное зачеркнуть)

патронов

(количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

количества патронов с указанием их типа и калибра)

Документы, подтверждающие законность ввоза (вывоза) оружия и патронов _____

(номер и дата договора (контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия,

основных частей огнестрельного оружия или патронов к оружию, с иностранным поставщиком или покупателем, товарный чек,

дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования, охоты или выставки,

номер и дата приказа Минспорта России, утверждающего Единый

календарный план межрегиональных,

всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана в соответствии

с которым принимается участие в мероприятии (при участии в спортивных соревнованиях)

Документы, подтверждающие законность перевозки, транспортирования, владения (пользования) оружием, основными частями огнестрельного оружия и патронами _____

(серия номер, дата выдачи

лицензий на приобретение, разрешений на хранение, хранение и использование, хранение и ношение, транспортирование оружия и

патронов, полное наименование органа их выдавшего, срок действия указанных лицензий и разрешений, а также дата и номер

договора или контракта на перевозку или охрану ввозимого (вывозимого) оружия и (или) патронов, а также дата и номер иных

документов, подтверждающих законность ввоза (вывоза) оружия и патронов в Российскую Федерацию - сертификатов

соответствия или свидетельства на ввоз для проведения сертификации и полное наименование выдавшего их органа)

Имею: лицензию (документ) на торговлю, производство,

коллекционирование, экспонирование оружия и патронов, подтверждающую

занятием видом деятельности связанным с ввозом в Российскую Федерацию

или вывозом из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов - серии _____N _____,

(ненужное зачеркнуть)

выдан(а) "___" _____ 20__ г. _____

(номер, дата выдачи, полное наименование

органа, выдавшего лицензию (документ)

Цель ввоза (вывоза) оружия: _____

(занятие видом деятельности, связанным с

приобретением или продажей, оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, либо участие в спортивном соревновании, охоте или выставке)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия или адрес и наименование таможенного терминала (склада)

Транспортирование оружия будет осуществляться

(указать вид транспорта - автомобильный, железнодорожный

или воздушный)
Маршрут следования и пункт назначения: _____
(начальный и конечный пункты;

при ввозе оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию
указывается серия и номер разрешения на хранение,

хранение и использование оружия и патронов)

Лица, охраняющие груз в пути следования: _____
(сведения о виде и численности вооруженной охраны,

(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и
юридический адрес)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах
гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____
"_____" 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в [пункте 9](#)
Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи ([приложение N 6](#) к
Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии
документов и представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью
сотрудника. При невозможности вписать в заявление все номера оружия к
заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью
и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные [статьями 22, 24 и 25](#) Федерального
закона "Об оружии" [глав III - V, X, XI, XIII, XV](#) Правил оборота
гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории
Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства
Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, предъявляемые к хранению,
учету и транспортированию (перевозке) оружия и патронов, мною изучены,
обязуюсь их исполнять.

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 3
к Административному регламенту
(с изменениями от 10 октября 2013 г.)

Лист N

**Список
работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия
и (или) патронов (допущенных к работе с оружием и патронами) при
их перевозке или транспортировании**

(наименование юридического лица)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, место рождения	Занимаемая должность	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на "___" _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

(подпись)

М.П.

**Приложение N 4
к Административному регламенту**

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУООП МВД России или территориального
органа МВД России)

(фамилия, инициалы руководителя)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического
лица, юридический и фактический адреса)

**Заявление
о переоформлении разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского, служебного оружия
и патронов к нему**

Прошу Вас выдать# переоформить разрешение на ввоз в Российскую
Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного
оружия и патронов к нему:

(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя и отчество

руководителя юридического лица, полное и сокращенное

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата, кем и

когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата, кем и когда выдано,

сведения о документах, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

служебный телефон, N приказа и дата назначения)

В связи с изменениями _____
(документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в разрешении,

его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате разрешения)

Вид, модель и калибр планируемого к ввозу в Российскую Федерацию или вывозу из Российской Федерации гражданского, служебного

оружия с указанием его количества и (или) количества

патронов _____
(ненужное зачеркнуть)

(количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

количества патронов с указанием их типа и калибра)

Документы, подтверждающие законность ввоза (вывоза) оружия и патронов _____

(номер и дата договора (контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия,

основных частей огнестрельного оружия или патронов к оружию, с иностранным поставщиком или покупателем, товарный чек,

дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования, охоты или выставки,

номер и дата приказа Минспорта России, утверждающего Единый календарный план межрегиональных,

всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана в соответствии

с которым принимается участие в мероприятии (при участии в спортивных соревнованиях)

Цель ввоза (вывоза) оружия: _____
(занятие видом деятельности, связанным с

приобретением или продажей, оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, либо участие в спортивном соревновании, охоте или выставке)

Имею: лицензию (документ) на торговлю, производство, коллекционирование, экспонирование оружия и патронов, подтверждающую занятием видом деятельности, связанным с ввозом в Российскую Федерацию или вывозом из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов - серии _____,

(ненужное зачеркнуть)

выдан(а) "___" _____ 20__ г. _____
(номер, дата выдачи, полное наименование

органа, выдавшего лицензию (документ)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия или адрес и наименование таможенного терминала (склада)

Маршрут следования и пункт назначения: _____
(начальный и конечный пункты - адресат,

при ввозе оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию указывается серия и номер разрешения на хранение,

хранение и использование оружия и патронов)

Лица, охраняющие груз в пути следования: _____
(сведения о виде и численности вооруженной охраны,

(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и юридический адрес)

Другие сведения, указанные в разрешении серии _____
N _____ от _____ 20__ г., прошу оставить без изменений.

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____

_____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 6 к

Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии документов и представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника. При невозможности вписать в заявление все номера оружия к заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные **статьями 22, 24 и 25** Федерального закона "Об оружии" **глав III - V, X, XI, XIII, XV** Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию (перевозке) оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5 к **Административному регламенту**

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или территориального

_____ органа МВД России)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического

_____ лица, юридический и фактический адреса)

Заявление

о продлении разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему

Прошу Вас продлить разрешение _____ на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного

_____ (ненужное зачеркнуть)

оружия и патронов к нему:

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное

_____ наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

_____ юридический и фактические адреса, адрес электронной почты, при его

наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата, кем и

_____ когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата, кем и когда выдано,

_____ сведения о документах, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество, ответственного лица,

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,

_____ служебный телефон, N приказа и дата назначения)

Вид, модель и калибр планируемого к ввозу _____ в Российскую

Федерацию или вывозу из Российской Федерации гражданского, служебного

оружия с указанием его количества и (или) количества

_____ патронов
(ненужное зачеркнуть)

патронов

_____ (количество единиц оружия по видам, серия и номер оружия

_____ количества патронов с указанием их типа и калибра)

Документы, подтверждающие законность ввоза (вывоза) оружия и патронов _____

(номер и дата договора (контракта) о закупке или поставке приобретенного или проданного оружия,

_____ основных частей огнестрельного оружия или патронов к оружию, с иностранным поставщиком или покупателем, товарный чек,

_____ дата приглашения и полное наименование организатора спортивного соревнования, охоты или выставки,

_____ номер и дата приказа Минспорта России, утверждающего Единый календарный план межрегиональных,

_____ всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

_____ спортивных мероприятий, с указанием номера пункта Единого плана в соответствии

_____ с которым принимается участие в мероприятии (при участии в спортивных соревнованиях)

Документы, подтверждающие законность перевозки, транспортирования, владения (пользования) оружием, основными частями огнестрельного оружия и патронами _____

(серия, номер, дата выдачи)

лицензий на приобретение, разрешений на хранение, хранение и использование, хранение и ношение, транспортирование оружия и

патронов, полное наименование органа, их выдавшего, срок действия указанных лицензий и разрешений, а также дата и номер

договора или контракта на перевозку или охрану ввозимого (вывозимого) оружия и (или) патронов, а также дата и номер иных

документов, подтверждающих законность ввоза (вывоза) оружия и патронов в Российскую Федерацию - сертификатов

соответствия или свидетельства на ввоз для проведения сертификации и полное наименование выдавшего их органа)

Имею: лицензию (документ) на торговлю, производство,

коллекционирование, экспонирование оружия и патронов, подтверждающую

занятием видом деятельности, связанным с ввозом в Российскую Федерацию

или вывозом из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов - серии ____N____,

(ненужное зачеркнуть)

выдан(а) "___" _____ 20__ г. _____

(номер, дата выдачи, полное наименование

органа, выдавшего лицензию (документ)

Цель ввоза (вывоза) оружия: _____

(занятие видом деятельности, связанным с

приобретением или продажей, оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, либо участие в спортивном соревновании, охоте или выставке)

Оружие и (или) патроны хранятся по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия или адрес и наименование таможенного терминала (склада)

Транспортирование оружия будет осуществляться

(указать вид транспорта - автомобильный, железнодорожный

или воздушный)

Маршрут следования и пункт назначения: _____

(начальный и конечный пункты,

при ввозе оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию указывается серия и номер разрешения на хранение,

хранение и использование оружия и патронов)

Лица, охраняющие груз в пути следования: _____

(сведения о виде и численности вооруженной охраны,

(номер и дата договора), полное наименование охранной организации и
юридический адрес)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах
гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____

_____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9
Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 6 к
Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии
документов и представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью
сотрудника. При невозможности вписать в заявление все номера оружия к
заявлению прилагается список номерного учета оружия, заверенный подписью
и печатью юридического лица.

Требования, предусмотренные **статьями 22, 24 и 25** Федерального
закона "Об оружии" **глав III - V, X, XI, XIII, XV** Правил оборота
гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории
Российской Федерации, утвержденных **постановлением** Правительства
Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, предъявляемые к хранению,
учету и транспортированию (перевозке) оружия и патронов, мною изучены,
обязуюсь их исполнять.

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

М.П.

"_____" _____ 20__ г.

Приложение N 6 к Административному регламенту

Опись документов, представляемых для получения разрешения

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица
или гражданина владельца оружия)

(подпись)

М.П.

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего
заявление

(подпись)

(инициалы, фамилия
сотрудника)

"__" _____ 20__ г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

(причина возврата заявления и документов)

(должность сотрудника,
рассмотревшего заявление

(подпись)

(инициалы, фамилия
сотрудника)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7 к **Административному регламенту**

К входящему N _____

от "__" _____ 20__ г.

по книге регистрации заявлений
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление об оплате единовременного сбора

Выдано _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его
наименование)

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с
[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г.
N 574, за выдачу (продление) Вам разрешения на: _____

(операции с оружием)

в сумме _____ руб. _____ коп.
на расчетный счет _____

(наименование учреждения банка, N расчетного счета)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы сотрудника
осуществлявшего рассмотрение заявления)

"__" _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 8
к [Административному регламенту](#)_(с изменениями от 10 октября 2013 г.)

Бланк разрешения серии РВЮ

Корешок разрешения на ввоз (вывоз) оружия (патронов) юридическими лицами серии РВЮ N 0000000 "___" _____ г. Выданного: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность: (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица) на ввоз (вывоз) из _____ в _____ следующего оружия (патронов): (количество оружия (патронов) _____ по видам и типам) _____ _____ Основание: _____ _____ (указывается номер заявления,	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУОООП МВД России или наименование территориального органа МВД России) _____ (адрес) РАЗРЕШЕНИЕ Серия РВЮ N 0000000 "___" _____ г. Выдано: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность: (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица) на ввоз (вывоз) из _____ в _____ следующего оружия (патронов): (количество оружия (патронов) _____ по видам и типам)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУОООП МВД России или наименование территориального органа МВД России) _____ (адрес) Дубликат разрешения Серия РВЮ N 0000000 "___" _____ г. Выдан: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность: (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица) на ввоз (вывоз) из _____ в _____ следующего оружия (патронов): (количество оружия (патронов) _____ по видам и типам)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУОООП МВД России или наименование территориального органа МВД России) _____ (адрес) Дубликат разрешения Серия РВЮ N 0000000 "___" _____ г. Выдан: (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность: (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица) на ввоз (вывоз) из _____ в _____ следующего оружия (патронов): (количество оружия (патронов) _____ по видам и типам)
--	--	---	---

приказа либо иного документа)			
Разрешение оформил:			
(подпись) (фамилия и инициалы)	<p style="text-align: center;">Действительно до "___" _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">Действительно до "___" _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">Действительно до "___" _____ г.</p>
<p style="text-align: center;">Разрешение получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен</p>	<p>Начальник _____ (подпись)</p>	<p>Начальник _____ (подпись)</p>	<p>Начальник _____ (подпись)</p>
(подпись) (фамилия и инициалы) ответственного лица)	<p>М.П. _____ (фамилия, инициалы)</p>	<p>М.П. _____ (фамилия, инициалы)</p>	<p>М.П. _____ (фамилия, инициалы)</p>
	<p style="text-align: center;">(остаётся в таможенном органе)</p>	<p style="text-align: center;">(направляется таможенным органом в ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России с приложением списка оружия)</p>	<p style="text-align: center;">(выдается ответственным лицом)</p>

Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)	Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов)
(наименование юридического лица)	(наименование юридического лица)	(наименование юридического лица)	(наименование юридического лица)
В соответствии с таможенной декларацией	В соответствии с таможенной декларацией	В соответствии с таможенной декларацией	В соответствии с таможенной декларацией
N _____ от "___" _____ г.	N _____ от "___" _____ г.	N _____ от "___" _____ г.	N _____ от "___" _____ г.
перемещено: "___" _____ г.	перемещено: "___" _____ г.	перемещено: "___" _____ г.	перемещено: "___" _____ г.
из _____ в _____	из _____ в _____	из _____ в _____	из _____ в _____
согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):	согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны):
(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))	(количество оружия (патронов))
по видам и типам)	по видам и типам)	по видам и типам)	по видам и типам)

		(наименование и адрес таможенного органа)
(наименование и адрес таможенного органа)	(наименование и адрес таможенного органа)	(подпись) (фамилия, инициалы сотрудника таможни)
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.	М.П.
(фамилия, имя, отчество Сотрудника таможни)	(фамилия, имя, отчество Сотрудника таможни)	оружие (патроны) получил
		(подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)

Примечание: бланк разрешения является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".

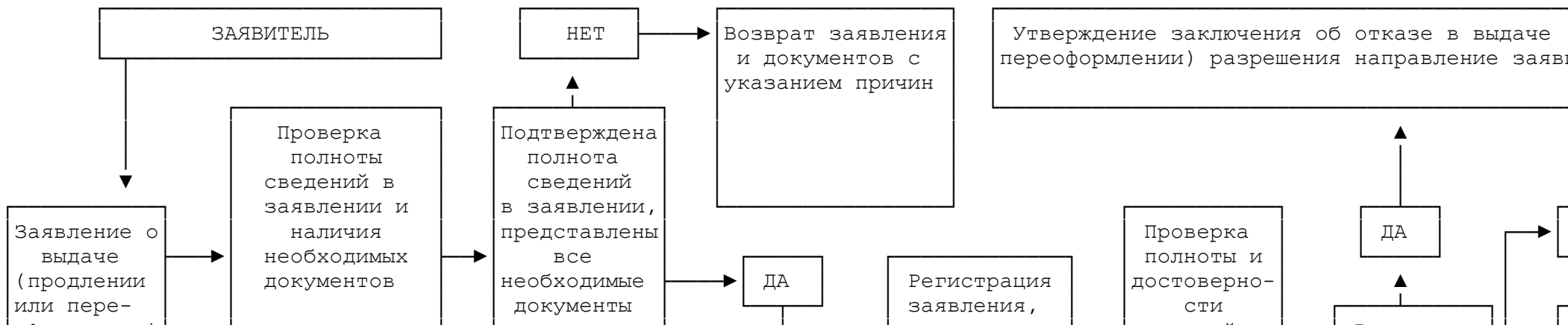
Информация об изменениях:

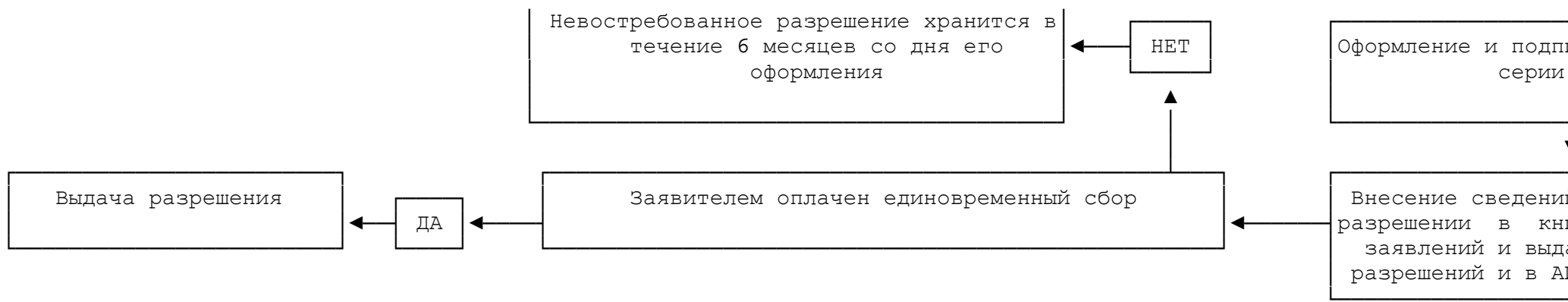
[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 приложение изложено в новой редакции](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

к [Административному](#)

Блок-схема предоставления государственной услуги





Приложение N 10
к Административному регламенту

Образец

<p>корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000</p> <p>Заявление (обращение) о выдаче лицензии (разрешения), уведомление от _____</p>	<p align="center">ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p align="right">Серия ТУ N 0000000000</p> <p>Заявление (обращение) о выдаче лицензии (разрешения), уведомление от _____</p>
<p>(указываются фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)</p>	<p>(указываются фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)</p>
<p>Краткое содержание заявления (обращения), уведомления _____</p>	<p>Принял _____ (указываются должность, фамилия, инициалы, наименование</p>
<p>Дата регистрации _____ в книге регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий и разрешений</p>	<p>территориального органа МВД России, ГУООП МВД России, адрес и служебный телефон</p> <p>_____</p> <p>"__" _____ г.</p>
<p>Подпись принявшего заявление (обращение)</p> <p>_____</p> <p>"__" _____ г.</p>	<p align="center">_____ (подпись)</p>
<p>Подпись получившего талон-уведомление</p> <p>_____</p> <p>"__" _____ г.</p>	<p>телефон для справок _____</p>

Приложение N 11
к Административному регламенту

Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

Начата:

Окончена:

N п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Место работы	Общее количество листов	Фамилия, инициалы сотрудника	Подпись исполнителя и дата получения заявления	Серия и номер выданной лицензии и (разрешения)	Подпись заявителя и дата выдачи лицензии и (разрешения)	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии и (разрешения)	Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечание: Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение внесены изменения
См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 12
к Административному регламенту (с изменениями от 10 октября 2013 г.)

Утверждаю

(руководство ГУОООП МВД России или
территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20____ г.

Заключение
об отказе в выдаче (продлении или переоформлении)
разрешения

Мной, _____,

(специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)
по заявлению о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз
из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к
нему, поступившему от _____

(указывается фамилия и инициалы руководителя юридического лица

полное наименование организации, юридический адрес)
проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и
условий, установленных **статьями 22, 24 и 25** Федерального закона "Об
оружии", **глав III - V, X, XI, XIII, XV** Правил оборота гражданского и
служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,
утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21
июля 1998 г. N 814.

В результате проверки установлено следующее:

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к

(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия,

предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и **пунктом 9**
Административного регламента _____

(указываются выявленные недостатки)

не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

руководителя юридического лица, его наименование)
не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного количества оружия и (или) патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь [статьями 9, 13, 22 и 25](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал бы отказать в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, о чем уведомить заявителя.

Должность

специальное звание

(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____

(наименование отдела)

Управления ГУООП МВД России или

подразделения лицензионно-разрешительной

работы территориального органа

МВД России)

специальное звание

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 13 к [Административному регламенту](#)

Бланк

ГУООП МВД России или

территориального органа МВД России

(фамилия и инициалы руководителя

юридического лица, юридический
адрес)

Уведомление об отказе в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского, служебного оружия и патронов к нему, рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (продлении, переоформлении)

указанного разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Приложение N 14
к Административному регламенту**

Приложение к разрешению серии РВЮ N _____
От "___" _____ 20___ г.

Лист N

**Список
номерного учета оружия**

_____ (наименование юридического лица)

N п/п	Вид, тип и модель оружия	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия	Наименование, дата и номер документа, послужившего основанием для приобретения (получения) оружия и (или) патронов
1	2	3	4	5

Должность, специальное звание _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

(руководство ГУООП МВД России или территориального органа МВД России)

М. П.

**Приложение N 2
к приказу МВД РФ
от 27 июня 2012 г. N 639**

**Перечень
изменений, вносимых в Инструкцию по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288***

1. Пункты 6, 37, 45, 65, 69, 187 исключить.
2. Приложения NN 7, 22, 27, 28 исключить.

* Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный N 1814, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. N 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный N 4888),

[от 24 декабря 2003 г. N 1017](#) (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный N 5453), [от 15 июля 2005 г. N 568](#) (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный N 6911), [от 7 июня 2008 г. N 504](#) (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11880), [от 11 января 2009 г. N 8](#) (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный N 13845), [от 16 мая 2009 г. N 376](#) (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный N 13964), [от 29 сентября 2011 г. N 1038](#) (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734).