

Приказ МВД РФ от 23 апреля 2012 г. N 348

"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг"* и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"** - приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию ([приложение N 1](#)).

1.2. Перечень изменений, вносимых в [Инструкцию](#) по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную [приказом](#) МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288*** ([приложение N 2](#)).

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований [Административного регламента](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр генерал армии

Р. Нургалиев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 июня 2012 г.

Регистрационный N 24711

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

*** Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный N 1814 с изменениями, внесенными приказами МВД России [от 27 июня 2003 г. N 485](#) (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный N 4888), [от 24 декабря 2003 г. N 1017](#) (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный N 5453), [от 15 июля 2005 г. N 568](#) (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный N 6911), [от 7 июня 2008 г. N 504](#)

(зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11880), от 11 января 2009 г. N 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный N 13845), от 16 мая 2009 г. N 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный N 13964), от 29 сентября 2011 г. N 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734).

Приложение N 1
к приказу МВД РФ
от 23 апреля 2012 г. N 348

**Административный регламент
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии
на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей
огнестрельного оружия, патронов к оружию**

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 1 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию*(1) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации*(2) и территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях*(3).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации*(4), указанные в [пункте 8 статьи 10](#) и [статье 13](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии"*(5).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 подпункт 3.1 изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации (1) и территориальных органов МВД России размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (2), на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru) и на информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России (3).

Адреса официальных сайтов и электронной почты территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются на [официальном сайте](#) МВД России.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей территориальных органов МВД России на районном уровне размещаются на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии) с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, определяющих граждан Российской Федерации, имеющих право приобретения оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в целях коллекционирования и (или) экспонирования, а также регламентирующих вопросы выдачи лицензий с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии;

форма заявления о выдаче или переоформлении лицензии;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3.4 пункта 3

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги*(9).

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет*(10), почтовой

связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию*(11).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 5 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением организации деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы ГУОООП МВД России (12) (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом (4), корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию заключений и лицензий возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника Управления ГУОООП МВД России (13), министров внутренних дел по республикам, начальников главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации, их заместителей - начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы (14).

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии;
переоформление лицензии;
принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги.

7.1. Выдача лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.2. Переоформление лицензии в связи с изменением места жительства заявителя осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.3. Принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.4. Переоформление лицензии, не связанное с изменением места жительства, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

7.5. Принятие решения об отказе в переоформлении лицензии, не связанного с изменением места жительства, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"*(15);

[Федеральным законом](#) от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии"*(16);

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"*(17);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации"*(18);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения лицензии на коллекционирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию заявитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации*(19), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации*(20), и заявление ([приложение N 2](#) к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3x4 см;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для получения лицензии на экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию заявитель представляет паспорт, заявление ([приложение N 3](#) к Административному регламенту) и разрешение на хранение оружия.

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3x4 см;

список номерного учета экспонируемого оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.3. Для получения лицензии на коллекционирование оружия (патронов), приобретенного ранее для иных целей, заявитель представляет паспорт, заявление ([приложение N 5](#) к Административному регламенту) и подлинники лицензий и разрешений на хранение, хранение и ношение оружия.

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3x4 см;

лист согласования на коллекционирование гражданского оружия (патронов) для формирования культурно-исторической коллекции, полученный в Министерстве культуры Российской Федерации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 9.4 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9.4. Для переоформления лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию*(21) заявитель представляет паспорт и соответствующее заявление ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

Основания для переоформления лицензии:

изменение фамилии, имени, отчества заявителя либо иных сведений, указанных в лицензии;

изменение адреса места жительства;

непригодность лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска, либо бланк обесцвечен);

утрата.

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3x4 см;

копия лицензии (при ее наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты лицензии.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4.1. Для переоформления лицензии на коллекционирование либо на экспонирование оружия (патронов) в связи с изменением сведений о месте жительства к заявлению, в котором указываются серия, номер паспорта и полное наименование органа, его выдавшего, а также сведения о мерах, принятых для обеспечения сохранности оружия и патронов по новому месту жительства, прилагаются две фотокарточки размером 3x4 см и бланк лицензии, требующий замены.

9.4.2. Для переоформления лицензии на коллекционирование либо на экспонирование оружия (патронов) в связи с изменением состава коллекции к заявлению прилагаются две фотокарточки размером 3x4 см, бланк лицензии, требующий замены, и лист согласования на коллекционирование гражданского оружия

(патронов) для формирования культурно-исторической коллекции, полученный в Министерстве культуры Российской Федерации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 10 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

В случае, если документы или их копии, указанные в [пункте 9](#) Административного регламента, ранее представлялись заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, документы действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов или их копий не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения лицензии ([приложение N 7](#) к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче лицензии*([22](#)):

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Выявление предметов вооружения, сбор которых не признается коллекционированием и не подлежит лицензированию*([23](#)).

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 13.4 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

13.4. Другие, предусмотренные [Законом "Об оружии"](#).

В случае отказа в выдаче лицензии ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном [подпунктом 30.4](#) Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Предварительное согласование перечня гражданского оружия (патронов) для формирования культурно-исторической коллекции осуществляется в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов за предоставление государственной услуги

15. Единовременный сбор за выдачу гражданам лицензий на коллекционирование и экспонирование не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 16 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

16.1. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

16.2. Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени и месте приема.

16.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 17 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием

Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном [подпунктами 25.2-25.8](#) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 25 ноября 2013 г. N 926 в пункт 18 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения лицензии. Заявителям обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в [подпункте 3.3](#) Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов: помещения оборудованы пандуёсами, специальными ограждениями и перилами; обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме,

непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче либо переоформлении лицензии, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда [законодательством](#) Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала*(24).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия*(25).

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии с последующим уведомлением заявителя.

23.5. Выдача заявителю лицензий серии ЛКГ ([приложение N 8](#) к Административному регламенту) или ЛЭГ ([приложение N 9](#) к Административному регламенту).

23.6. Переоформление лицензии.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 10](#) к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии

25. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по

предъявляемому им паспорту, после чего проверяет:
правильность оформления заявления;
наличие у заявителя документов, предусмотренных [пунктом 9](#)
Административного регламента.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи ([приложение N 7](#) к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением ([приложение N 11](#) к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление и проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество сотрудника (последнее - при наличии) и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 12](#) к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД"*([26](#)).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи лицензии сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляются:

запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении заявителя к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 13](#) к Административному регламенту) в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя. По результатам проверки составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 14](#) к Административному регламенту).

26.2. Сотрудником проводится проверка заявителя по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируется и направляется через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи запрос в ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя:

27.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

27.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.3. Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи.

27.4. Адрес регистрации по месту жительства.

27.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной [пунктами 26 и 27](#) Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия (патронов) по установленной форме ([приложение N 15](#) к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 30.3 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

30.3. В срок не более 24 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии сотрудник в течение 2

дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче лицензии по установленной форме ([приложение N 16](#) к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче лицензии. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача лицензии

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 31 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

31. Сотрудник оформляет лицензию в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о ее выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛКГ ([приложение N 8](#) к Административному регламенту) или бланке серии ЛЭГ ([приложение N 9](#) к Административному регламенту).

В бланке лицензии указываются фамилия, имя и отчество гражданина, а также вид предполагаемого к коллекционированию и (или) экспонированию оружия.

Бланки лицензий являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно.

Лицензии оформляются без определенного срока действия.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 12](#) к Административному регламенту).

31.2. Одновременно с лицензией на коллекционирование гражданину выдается разрешение на хранение оружия и патронов к нему.

31.3. После подписания лицензии сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактными телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.4. Перед выдачей лицензии сотрудник разъясняет заявителю требования [глав X-XIII](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

Время выдачи заявителю оформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

31.5. Лицензия, не востребованная в течение года с даты ее оформления, уничтожается в порядке, установленном [МВД России*\(27\)](#).

31.6. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, формируются в учетное дело.

Переоформление лицензии

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяет:

правильность оформления заявления ([приложение N 6](#) к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 32.2 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном [подпунктами 25.2-25.8](#) Административного регламента.

32.3. При переоформлении лицензии в связи с изменением места жительства гражданина не позднее 2 дней со дня регистрации заявления направляется задание в территориальный орган МВД России на районном уровне по новому месту жительства заявителя о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 13](#) к Административному регламенту), по результатам которой составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 14](#) к Административному регламенту).

32.4. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению лицензии, выносит заключение о переоформлении лицензии в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить лицензию", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 32.5 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

32.5. В срок не более 7 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.6. При положительном решении переоформленная лицензия подписывается руководителем, указанным в [пункте 5](#) Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 32.7 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

32.7. При отказе в переоформлении лицензии сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном [подпунктом 30.4](#) Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 12](#) к Административному регламенту).

32.9. Заявление о переоформлении лицензии и документы приобщаются к учетному делу заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям граждан Российской Федерации, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

34. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России или территориальными органами МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан Российской Федерации на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

35. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

36. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

Информация об изменениях:

*Приказом МВД России от 1 июня 2013 г. N 332 раздел V изложен в новой редакции
См. текст Раздела в предыдущей редакции*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России и (или) их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги*(28)

37. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

37.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

37.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

37.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

37.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

37.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37.6. Требование внесения заявителем, при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

38. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами

служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

39. Жалоба должна содержать:

39.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

39.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

39.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу либо их должностных лиц.

39.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

40. Жалоба рассматривается ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России либо их должностных лиц.

41. Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России.

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 42 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

42. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Управления ГУОООП МВД России, рассматриваются начальником (заместителем начальника) ГУОООП МВД России.

43. Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) ГУОООП МВД России, рассматриваются первым заместителем (заместителем) Министра внутренних дел Российской Федерации, который несет ответственность за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

44. Руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

44.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

44.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 51](#) Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

45. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

46. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность.

47. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

48. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

49. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

49.1. [Официальных сайтов](#) МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет.

49.2. Единого портала.

50. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 46](#) Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](#) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 40](#) Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*[\(29\)](#), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

53. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководством МВД России, ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

54. В случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

55. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

56. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

56.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств в установленном порядке.

56.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

57. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственные услуги, в том числе принимает меры по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

58. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

58.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

58.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации.

58.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

59.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

59.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

60. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным

на рассмотрение жалобы должностным лицом.

62. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

62.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе.

62.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

62.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

62.4. Основания для принятия решения по жалобе.

62.5. Принятое по жалобе решение.

62.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

62.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

63. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

64. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

65. ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

66. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг на [официальных сайтах](#) МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, на Едином портале.

67. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 1 июня 2013 г. N 332 в сноски внесены изменения

См. текст сносок в предыдущей редакции

*(1) Далее - "Административный регламент".

- * (2) Далее - "МВД России".
- * (3) Далее - "территориальный орган МВД России".
- * (4) Далее также - "заявитель".

* (5) Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351.

- * (6) Далее - "ГУОООП МВД России".
- * (7) Далее - "Единый портал".
- * (8) Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".
- * (9) Далее - "сотрудник".
- * (10) Далее - "сеть Интернет".
- * (11) Далее - "государственная услуга".

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 сноска*\(12\) изложена в новой редакции](#)

[См. текст сноски в предыдущей редакции](#)

- * (12) Далее - "Управление ГУОООП МВД России".
- * (13) Далее - "руководство ГУОООП МВД России".
- * (14) Далее - "руководство территориального органа МВД России".
- * (15) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880, N 27, ст. 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, N 49, ст. 7020; N 49, ст. 7067; N 50, ст. 7352.
- * (16) Далее - "Закон "Об оружии".
- * (17) Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.
- * (18) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154.
- * (19) Далее - "паспорт".
- * (20) [Указ](#) Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).
- * (21) Далее - также "коллекционирование и (или) экспонирование оружия (патронов)".
- * (22) [Статья 9](#) Закона "Об оружии".
- * (23) [Пункт 34](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.
- * (24) При наличии технической возможности.
- * (25) Далее - "СМЭВ".

*(26) Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

*(27) [Приказ](#) МВД России от 14 октября 2009 г. N 775 "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный N 15320).

*(28) Далее - "жалоба".

*(29) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322.

Приложение N 1
к **Административному регламенту**

Сведения
о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и
территориальных органов МВД России на региональном уровне

Исключено.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2
к **Административному регламенту**

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или

территориального органа МВД России,

фамилия, инициалы руководителя)
От _____
(фамилия и инициалы гражданина Российской

Федерации, адрес места жительства)

Заявление
о выдаче лицензии на коллекционирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию

Прошу Вас выдать лицензию на коллекционирование оружия, основных

частей огнестрельного оружия, патронов к оружию,

_____ (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения);

_____ адрес места жительства; адрес электронной почты, при его наличии)

Контактный телефон: _____

Серия _____ № _____ паспорта _____

(серия и номер паспорта) (кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

Имею личное (служебное) оружие: _____

(вид, модель, номер каждой единицы оружия);

серия и номер разрешения на хранение, хранение и ношение оружия, кем и когда выдано)

Вид и тип коллекционируемого оружия: _____

(виды гражданского оружия либо копии и реплики оружия, патронов к оружию)

Оружие и патроны будут храниться по адресу: _____

(адрес хранения оружия)

Условия сохранности коллекционируемого оружия (основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию), исключающие доступ к нему посторонних лиц, обеспечены.

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен _____.

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3х4 см;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией, на _____ л.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 7 к

Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные [статьями 6, 9, 13, 22 и 25](#) Федерального закона "Об оружии" и [главами VIII, XI, XII, XIII и XIV](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года N 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

" _____ " _____ 20____ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 3
к [Административному регламенту](#)

Начальнику _____

(ГУОООП МВД России или

территориального органа МВД России,

фамилия, инициалы руководителя)

От _____

(фамилия и инициалы гражданина Российской

Федерации, адрес места жительства)

Заявление

о выдаче лицензии на экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию

Прошу Вас выдать лицензию на экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию согласно прилагаемому списку для участия в выставках, выставках-продажах или аукционах,

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

адрес места жительства; адрес электронной почты, при его наличии)

Контактный телефон: _____

Серия _____ № _____ паспорта _____

(серия и номер паспорта) (кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

Вид и тип экспонируемого оружия

Имею личное оружие:

1. _____

(вид модель, калибр, серия, номер и год выпуска имеющегося оружи, либо

копии и реплики оружия, патронов; серия и номер лицензии на приобретение,

хранение и ношение или разрешения на хранение, хранение и ношение, лицензии на коллекционирование, кем и когда выданы)

2. _____

(вид, модель, калибр, серию, номер и год выпуска имеющегося оружия

либо копии и реплики оружия, патронов; серия и номер лицензии на

приобретение, хранение и ношение или разрешения на хранение, хранение и ношение, лицензии на коллекционирование, кем и когда выданы)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен _____.

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3х4 см;

список номерного учета экспонируемого оружия ([приложение N 4](#) к Административному регламенту), на _____ л.

Примечание: представляется заявителем по описи ([приложение N 7](#) к Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные [статьями 6, 9, 13, 22 и 25](#) Федерального закона "Об оружии" и [главами IX, XI и XIII](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года N 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

" _____ " _____ 20____ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 4
к [Административному регламенту](#)

**Список
номерного учета экспонируемого оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию**

(фамилия и инициалы гражданина Российской Федерации)

№ п/п	Вид, тип и модель оружия	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
Всего			

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 5
к **Административному регламенту**

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или

территориального органа МВД России,

фамилия, инициалы руководителя)

От _____
(фамилия и инициалы гражданина Российской

Федерации, адрес места жительства)

Заявление
о выдаче лицензии на коллекционирование оружия (патронов), приобретенного ранее для иных целей

Прошу Вас включить в состав коллекции и выдать лицензию на коллекционирование оружия (патронов), приобретенного ранее для иных целей, согласно листу согласования на коллекционирование гражданского оружия (патронов) для формирования культурно-исторической коллекции,

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

_____ (адрес места жительства; адрес электронной почты, при его наличии)
Контактный телефон: _____
Серия _____ № _____ паспорта _____

_____ (кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)
Вид и тип коллекционируемого оружия: _____

_____ (виды гражданского оружия либо копии и реплики оружия, патронов к оружию)
Имею личное оружие:

1. _____
_____ (вид, модель, калибр, серия, номер и год выпуска имеющегося оружия либо
копии и реплики оружия, патронов; серия и номер лицензии на приобретение,

_____ хранение и ношение или разрешения на хранение, хранение и ношение,
лицензии на коллекционирование, кем и когда выданы)

2. _____
_____ (вид, модель, калибр, серия, номер и год выпуска имеющегося оружия либо
копии и реплики оружия, патронов, серия и номер лицензии на приобретение,

_____ хранение и ношение или разрешения на хранение, хранение и ношение,
лицензии на коллекционирование, кем и когда выданы)

Оружие (патроны) будет храниться по адресу: _____
_____ (адрес хранения оружия)

Условия сохранности коллекционируемого оружия (патронов), исключающие доступ к нему посторонних лиц, обеспечены. Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен _____.
_____ (подпись заявителя, дата,
инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3х4 см;

лист согласования на коллекционирование гражданского оружия

От _____
(фамилия и инициалы гражданина Российской
Федерации, адрес места жительства)

**Заявление
о переоформлении лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного
оружия, патронов к оружию**

Прошу Вас переоформить лицензию на коллекционирование
(экспонирование) оружия (основных частей огнестрельного оружия, патронов
к оружию) серии _____ N _____, выданную _____

_____ (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, дата выдачи)
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

адрес места жительства; адрес электронной почты, при его наличии)
Серия _____ N _____ паспорта _____
(кем и когда выдан, адрес регистрации

_____ по месту жительства)
В связи с изменением: _____
(причины: изменение сведений, указанных

_____ в лицензии; непригодность лицензии (отсутствие возможности прочитать
_____ основные сведения или печать в результате воздействия воды, грязи или

_____ иного химического, физического или биологического воздействия,
не сохранен элемент защиты либо изменены геометрические размеры)
либо утрата бланка (указать обстоятельства)
Другие сведения, указанные в лицензии на коллекционирование и (или)
экспонирование оружия серии _____ N _____ от _____ 20 ____ г.,

прошу оставить без изменений.

Вид и тип коллекционируемого (экспонируемого) оружия: _____

(виды гражданского оружия либо копии и реплики оружия, патронов к оружию)

Оружие (патроны) хранятся по адресу: _____

(адрес хранения оружия)

Условия сохранности коллекционируемого (экспонируемого) оружия (патронов), исключающие доступ к нему посторонних лиц, обеспечены. Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую.

На обработку персональных данных согласен

_____ (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются:

две фотокарточки размером 3х4 см;

копия лицензии (при наличии);

копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в лицензии, ее замену - причины, повлекшие непригодность или утрату бланка, на _____ л.;

лист согласования на коллекционирование гражданского оружия (патронов) для формирования культурно-исторической коллекции, полученный в Министерстве культуры Российской Федерации, на _____ л.

Примечание: представляется заявителем по описи ([приложение N 7](#) к Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные [статьями 6, 9, 13, 22 и 25](#) Федерального закона "Об оружии" и [главами VIII, IX, X, XI и XIII](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года N 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 7
к **Административному регламенту**

**Опись
документов, представляемых для получения лицензии**

(фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

Примечание: указываются необходимые документы, в т.ч. фотографии.

(инициалы, фамилия заявителя)

Документы согласно описи принял:

(подпись)

(должность сотрудника, принявшего
заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия
сотрудника)

"_____" 20____г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

(указывается причина возврата заявления и документов)

(должность сотрудника, рассмотревшего
заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия
сотрудника)

"_____" 20____г.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение N 8 внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 8
к [Административному регламенту](#)_(с изменениями от 10 октября 2013 г.)

Бланк лицензии серии ЛКГ

<p style="text-align: center;">(для граждан Российской Федерации)</p> <p>Корешок лицензии на коллекционирование оружия (патронов) серии ЛКГ N 0000000 "___"_____ г., выданной:</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p>	<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, адрес)</p> <p style="text-align: center;">ЛИЦЕНЗИЯ на коллекционирование оружия (патронов)</p> <p style="text-align: right;">Серия ЛКГ N 0000000</p> <p>"___"_____ г.</p> <p style="text-align: right;">Выдана:</p>
--	--

(продолжение бланка лицензии серии ЛКГ)

<p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Виды коллекционируемого оружия (патронов):</p> <p>_____</p> <p>(конкретные виды оружия, типы патронов,</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ФОТО 3x4</div>	<p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p>
---	--	---

<p>разрешенные для коллекционирования, в том числе включенные в музейный фонд Российской Федерации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Основание: _____</p> <p>_____</p> <p>(номер заявления, приказа либо иного документа)</p> <p>Лицензию оформил:</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>_____</p> <p>М.П. _____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Виды экспонируемого оружия (патронов):</p> <p>_____</p> <p>(конкретные виды оружия, типы патронов, разрешенные для коллекционирования, в том числе включенные в музейный фонд Российской Федерации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Начальник _____</p> <p>М.П. _____ (подпись)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p>
--	---

Примечание: бланк лицензии является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение N 9 внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 9
к [Административному регламенту](#) (с изменениями от 10 октября 2013 г.)

Бланк лицензии серии ЛЭГ

<p>(для граждан Российской Федерации)</p> <p>Корешок лицензии на коллекционирование оружия (патронов) серии ЛКГ N 0000000 "___"_____ г., выданной:</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>_____ (наименование подразделения ГУООП МВД России или _____ территориального органа МВД России, адрес)</p> <p style="text-align: center;">ЛИЦЕНЗИЯ на экспонирование оружия (патронов)</p> <p style="text-align: right;">Серия ЛКГ N 0000000</p> <p>"___"_____ г.</p> <p style="text-align: right;">Выдана:</p>
--	---

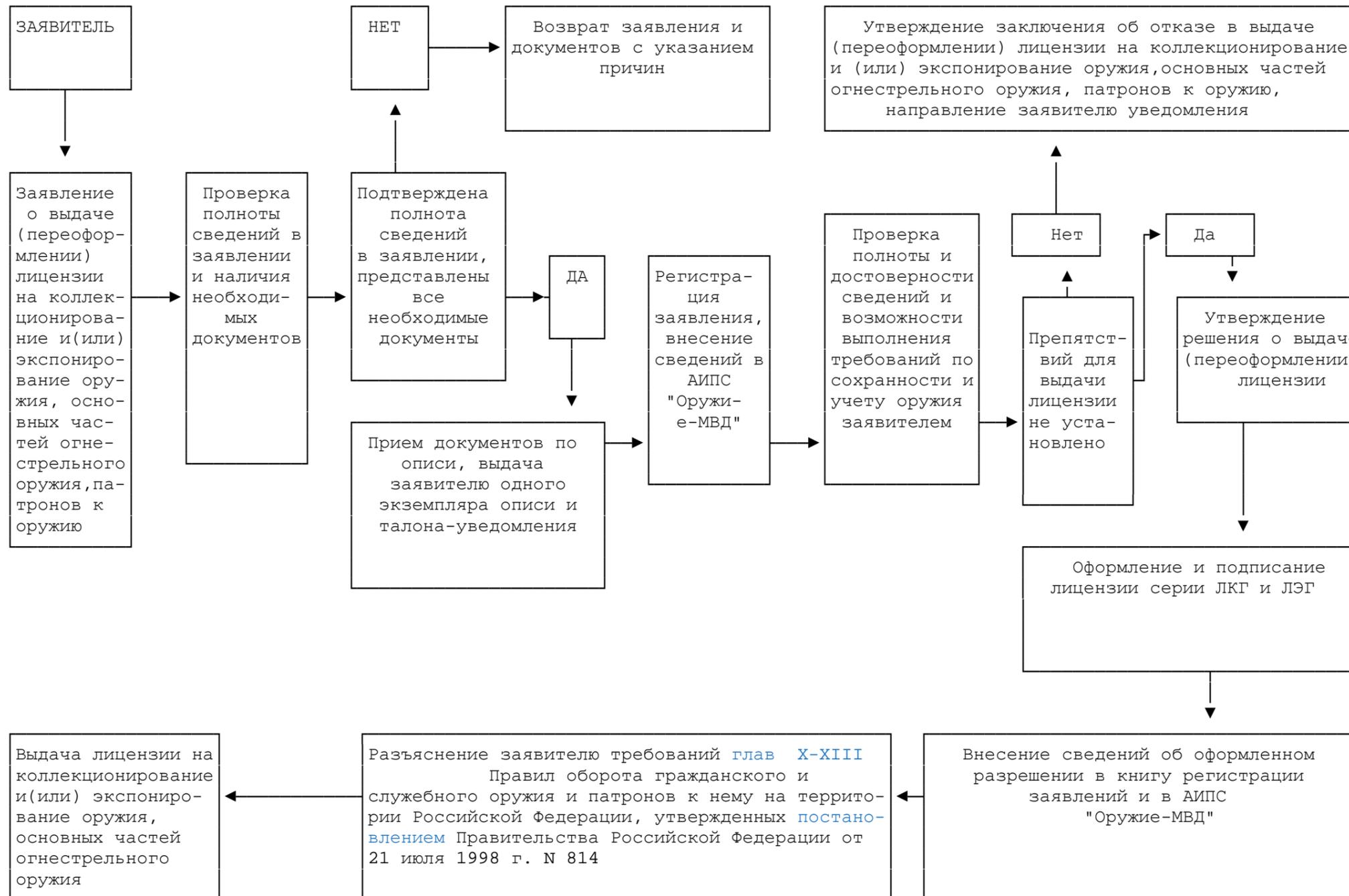
(продолжение бланка лицензии серии ЛЭГ)

<p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>Виды экспонируемого оружия (патронов):</p> <p>_____ (конкретные виды оружия, типы патронов, разрешенные к экспонированию, в том числе включенные в музейный фонд Российской Федерации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Основание: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 100px;">ФОТО 3x4</div> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>М.П. _____ (адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Виды коллекционируемого оружия (патронов):</p> <p>_____ (конкретные виды оружия, типы патронов, разрешенные экспонированию, в том числе</p>
---	---

(номер заявления, приказа либо иного документа)	включенные в музейный фонд Российской Федерации)
Лицензию оформил:	_____ _____ _____
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____
Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен	Начальник _____
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	М. П. (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)

Примечание: бланк лицензии является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".

Блок-схема
предоставления государственной услуги



Приложение N 11
к **Административному регламенту**

Образец

<p>корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000</p> <p>Заявление (обращение) о выдаче лицензии (разрешения), уведомле- ние от _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)</p> <p>Краткое содержание заявления (обращения), уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Дата регистрации в книге регистрации, заявлений, обращений и выдачи лицензий и разрешений _____ _____ _____</p> <p>Подпись принявшего заявление (обращение) _____ " ____ " _____ Г.</p> <p>Подпись получившего талон- уведомление _____ " ____ " _____ Г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>Серия ТУ N 0000000000</p> <p>Заявление (обращение) о выдаче лицензии (разрешения), уведомле- ние от _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)</p> <p>Принял _____ (должность, фамилия, _____ инициалы, наименование _____ территориального органа МВД _____ России, адрес и служебный телефон) _____ " ____ " _____ Г.</p> <p>(_____ подпись)</p> <p>телефон для справок _____</p>
--	--

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 12
к Административному регламенту

**Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений**

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

Начата
Окончена

N п/п	Дата регистрац ии	Содержа ние заявлени я,	Фамили я, имя, отчеств о заявите ля	Место жительство ва	Место работ ы	Обще е количе ство листов	Фами лия, иниц иалы испо лнит еля	Подпис ь исполни теля и дата получен ия заявлен ия	Серия и номер выданн ой лицензи и разреш ения)	Подпись заявител я и дата выдачи лицензии (разреше ния)	Номер и дата уведомле ния об отказе в выдаче лицензии (разреше ния)	Номер дела, и номер а страни ц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания:

1. В графе 6 указывается юридический адрес места работы заявителя.
2. Графа 12 заполняется при вручении уведомления заявителю с указанием даты либо после направления его почтой.
3. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.
4. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Задание
о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

Бланк ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

Начальнику _____
(наименование территориального
_____ органа МВД России,
_____ специальное звание,
фамилия и инициалы руководителя)

О проведении проверки

В связи с рассмотрением материалов по заявлению о выдаче лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию, поступившему от _____ (фамилия, имя,

_____,
отчество заявителя, адрес места жительства)
прошу Вас организовать и провести проверку места хранения оружия (патронов) на предмет наличия условий, созданных для обеспечения сохранности оружия (патронов), расположенного по адресу: _____

Акт проверки места хранения оружия, патронов предоставить в наш адрес не позднее _____.

Должность, звание (подпись) (фамилия, инициалы)
(руководителя ГУОООП МВД России
или территориального органа
МВД России)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

АКТ
проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

" ____ " _____ 20 ____ г. мной, _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

_____ ,
осуществлена проверка условий сохранности оружия и патронов у гражданина

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства)

хранящего оружие по адресу: _____

(адрес хранения оружия)

На момент проверки гражданин _____

(фамилия, имя отчество)

владеет _____ единицами оружия (см. [приложение](#) к акту):

(количество)

1. _____,

(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии _____ № _____ выдано _____

(ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России,
дата выдачи разрешения)

сроком действия до _____ г.

Для хранения оружия имеется _____

(сейф, металлический ящик, деревянный ящик, обитый железом)

имеющий размер _____

(длина, высота, глубина)

Ключи хранятся _____.

Для обеспечения сохранности оружия и патронов созданы следующие условия: _____

(указываются условия, исключаящие

доступ посторонних лиц, в соответствии с требованиями [Инструкции](#)

по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом

гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории
Российской Федерации, утвержденной [приказом](#) МВД России
от 12 апреля 1999 г. № 288)

На момент проверки выявлены следующие нарушения законодательства и
иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу оборота оружия: _____

Составлен протокол об административном правонарушении по статье _____
[Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для устранения выявленных недостатков Вам необходимо

Срок устранения недостатков: до _____ 20____ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы проверяющего)

Копию акта получил _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(продолжение формы акта)

Приложение

**к акту проверки условий
обеспечения сохранности
оружия и патронов**

от " _____ " _____ 20____ г.

2. _____

(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)
разрешение серии _____ N _____ выдано _____

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России,
дата выдачи разрешения)
сроком действия до 20 _____ г.

3. _____

(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)
разрешение серии _____ N _____ выдано _____

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России,
дата выдачи разрешения)
сроком действия до 20 _____ г.

4. _____

(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)
разрешение серии _____ N _____ выдано _____

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России,
дата выдачи разрешения)
сроком действия до 20 _____ г.

5. _____

(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)
разрешение серии _____ N _____ выдано _____

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России,
дата выдачи разрешения)
сроком действия до 20 _____ г.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение N 15 внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

[См. данную форму в редакторе MS-Word](#)

Приложение N 15 к [Административному регламенту](#) (с изменениями от 10 октября 2013 г.)

Утверждаю

(руководство ГУОООП МВД России
или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Заключение
об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии на коллекционирование и (или)
экспонирование оружия (патронов)

Мной, _____,
(специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)
по заявлению о выдаче лицензии на коллекционирование и (или)
экспонирование оружия (патронов), поступившему от

(фамилия, имя, отчество)

и адрес места жительства заявителя)
проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и
условий, установленных [статьями 9, 22 и 25](#) Федерального закона от 13
декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", [главами VIII, IX, X, XI, XIII и XV](#)
Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на
территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#)
Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г, N 814 "О мерах по
регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему
на территории Российской Федерации".

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых
(ненужное зачеркнуть)
к нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия,
предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и [пунктом 9](#)
Административного регламента МВД России, _____

(указываются выявленные недостатки)

_____ не выполнены.
Выводы по результатам проверки.

Заявитель _____

(фамилия, инициалы и

адрес места жительства заявителя)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного оружия и
патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь [статьями 9, 22 и 25](#)
Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал
бы отказать в выдаче лицензии на коллекционирование и (или)
экспонирование оружия (патронов), о чем уведомить заявителя.

Должность сотрудника _____

специальное звание _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела Управления ГУООП МВД России или
начальник _____

(подразделения лицензионно-разрешительной работы)

(наименование территориального органа МВД России)

специальное звание _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение N 16
к Административному регламенту

Бланк
ГУОООП МВД России
или территориального органа
МВД России

_____ (фамилия, имя и отчество заявителя)

_____ (адрес места жительства)

Уведомление
об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) лицензии на коллекционирование и (или) экспонирование оружия (патронов) рассмотрено. В связи с обстоятельствами, предусмотренными

_____,
(указываются нормы правовых актов)
принять положительное решение о выдаче (переоформлении) указанной лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к приказу МВД РФ
от 23 апреля 2012 г. N 348

Перечень
изменений, вносимых в Инструкцию по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288*

1. В подпункте "в" пункта 7 слова "и гражданам" исключить.
2. Пункт 16 исключить.
3. В пункте 31 слова "или места проживания гражданина" исключить.
4. Пункт 52 исключить.
5. Приложения NN 25, 26, 34, 35 и 49 исключить.

* Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный N 1814 с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. N 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный N 4888), от 24 декабря 2003 г. N 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный N 5453), от 15 июля 2005 г. N 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный N 6911), от 7 июня 2008 г. N 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11880), от 11 января 2009 г. N 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный N 13845), от 16 мая 2009 г. N 376 (зарегистрирован в Минюсте России

19 мая 2009 года, регистрационный N 13964), [от 29 сентября 2011 г. N 1038](#)
(зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734)