

Приказ МВД РФ от 11 мая 2012 г. N 501

"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2012 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"* и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"** - приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов ([приложение N 1](#)).

1.2. Перечень изменений, вносимых в [приказ](#) МВД России от 29 сентября 2011 г. N 1038 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия (патронов) за пределами Российской Федерации и разрешения на хранение оружия и патронов к нему юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами к нему"*** ([приложение N 2](#)).

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

3. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), ГУТ МВД России (Д.В. Шаробарову), начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований [Административного регламента](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, утвержденного настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

И.о. Министра
генерал армии

Р. Нургалиев

* [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

** [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

*** Зарегистрировано в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734.

**Административный регламент
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на
приобретение гражданского, служебного оружия и патронов**

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов^{*(1)} определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации^{*(2)} и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях^{*(3)}.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, указанные в [статьях 10, 12, 15 и 18](#) Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии"^{*(4)}, их представители, а также филиалы и представительства юридических лиц^{*(5)}.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 подпункт 3.1 изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации^{*(6)}, Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации^{*(7)}, управлений на транспорте Министерства внутренних дел

Российской Федерации по федеральным округам*(8), Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте*(9) территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) *(10), на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru) и на информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России*(11).

Адреса официальных сайтов и электронной почты территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях размещаются на [официальном сайте](#) МВД России.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей территориальных органов МВД России на районном уровне размещаются на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, определяющих юридических лиц, имеющих право приобретения гражданского, служебного оружия и патронов, а также регламентирующих вопросы выдачи лицензий с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии;

форма заявления о выдаче или переоформлении лицензии;

[блок-схема](#) предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3.4

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресе [интернет-сайта](#) Единого портала и территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги*(12).

Информирование осуществляется при личном контакте с представителем заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет*(13), почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов*(14).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Информация об изменениях:

*Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832в пункт 5 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением организации деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы ГУОООП МВД России*(15) (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию заключений и лицензий возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника Управления ГУОООП МВД России*(16), руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей - начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы*(17).

Руководители территориальных органов МВД России могут делегировать в установленном порядке право выдачи лицензий территориальным органам МВД России на районном уровне.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии;
переоформление лицензии;
принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги.

7.1. Выдача лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня

регистрации заявления.

7.2. Переоформление лицензии в связи с изменением места хранения оружия и патронов осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.3. Принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.4. Переоформление лицензии, не связанное с изменением места хранения оружия и патронов, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

7.5. Принятие решения об отказе в переоформлении лицензии, не связанном с изменением места хранения оружия и патронов, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Представление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
[Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"*(18);
[Федеральным законом](#) от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";
[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"*(19);
[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации"*(20);
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 9.1 внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

9.1. Для получения лицензии заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы документы, подтверждающие его полномочия, заявление ([приложение N 2](#) к Административному регламенту), а также документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии). В заявлении указываются сведения о:

количестве и видах планируемого к приобретению оружия, его основных частях, патронах (порохах);

мерах, принятых для обеспечения учета и сохранности оружия и патронов;

серии, номере, дате выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выдавшем его органе*(21);

лицензии на осуществление деятельности, дающей право приобретать оружие и патроны (если обязанность получения лицензии установлена законодательством Российской Федерации).

9.1.1. Для получения лицензии юридическое лицо, занимающееся производством гражданского или служебного оружия, либо имеющее лицензию на торговлю оружием и

(или) патронами*(22), при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и (или) патронов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется заявителем, занимающимся производством гражданского или служебного оружия);

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием ([приложение N 3](#) к Административному регламенту).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.2. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов, подлежащих к ввозу в Российскую Федерацию, юридическое лицо - поставщик при первичном обращении к заявлению, представляемому в ГУОООП МВД России, прилагает документы, указанные в [подпункте 9.1.1](#) Административного регламента.

9.1.3. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридическое лицо, занимающееся испытанием изделий на пулестойкость, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает документы, указанные в [подпункте 9.1.1](#) Административного регламента.

9.1.4. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 9.1.4

9.1.5. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридическое лицо, занимающееся коллекционированием или экспонированием оружия и (или) патронов, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и (или) патронов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора дарения (мены) отдельных моделей оружия (коллекций), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо письменное заявление дарителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством об оружии, свидетельства, подтверждающие право собственности дарителя на передаваемые экспонаты.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.6. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридические лица, не относящиеся к числу указанных в [подпунктах 9.1.1-9.1.5](#) Административного регламента, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД

России на окружном, межрегиональном или региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагают документы, предусмотренные подпунктом 9.1.1 Административного регламента, а также (если такая обязанность установлена законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) расчет потребного количества оружия ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

Допускается подача заявления руководителями ведомственной охраны в территориальный орган МВД России по месту регистрации филиала юридического лица либо адресу местонахождения охраняемых объектов (комнат хранения оружия).

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 подпункт 9.2 изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

9.2. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов заявитель, имеющий действующую лицензию на приобретение оружия, разрешение на хранение или хранение и использование оружия и патронов, представляет документы, подтверждающие его полномочия, заявление ([приложение N 2](#) к Административному регламенту), в котором указываются сведения о количестве и видах оружия, его основных частях, патронах (порохах), планируемых к приобретению и мерах, принятых для обеспечения их учета и сохранности, а также документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при их наличии).

К заявлению прилагаются сведения (в произвольной форме) о количестве оружия, его основных частях, патронах и порохах (остаток), находящегося в местах их хранения на момент обращения с заявлением, которые заверяются подписью и печатью руководителя юридического лица.

Юридические лица, указанные в [подпункте 9.1.6](#) Административного регламента, дополнительно представляют расчет потребного количества оружия ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 9.3 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

9.3. Для получения лицензии с целью приобретения патронов представляются документы, указанные в [подпункте 9.2](#) Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 9.4 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

9.4. Для переоформления лицензии на приобретение оружия и патронов заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (выдавшее лицензию) документы, подтверждающие его полномочия, а также документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии) и соответствующее заявление ([приложение N 5](#) к Административному регламенту).

Основания для переоформления лицензии:

изменение сведений, указанных в лицензии;

непригодность бланка лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты,

записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска, либо бланк обесцвечен);

изменение адреса места хранения оружия;

утрата.

9.4.1. Для переоформления лицензии в связи с изменением сведений, указанных в лицензии (за исключением сведений об адресе места хранения оружия), непригодностью лицензии либо ее утратой к заявлению прилагаются документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности лицензии.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4.2. Для переоформления лицензии в связи с изменением адреса места хранения оружия к заявлению, в котором указываются сведения о мерах, принятых для обеспечения сохранности оружия и патронов по новому месту хранения, прилагаются:

копия документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и (или) патронов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 10 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10. Сотрудникам запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В случае, если документы или их копии, указанные в [пункте 9](#) Административного регламента, ранее представлялись заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, документы действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов или их копий не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента, о чем заявителю сообщается на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения лицензии ([приложение N 6](#) к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче лицензии*(23):

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 13.3 внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

13.3. Другие, предусмотренные [Законом](#) "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче лицензии ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном [подпунктом 30.5](#) Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов за предоставление государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 15 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

15. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 7](#) к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу лицензии взимается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574 "О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом "Об оружии", а также за продление срока их действия"*(24).

Единовременный сбор за выдачу лицензии на приобретение патронов в Российской Федерации, а также за переоформление лицензии не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 пункт 16 изложен в новой редакции](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

16.1. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальных сайтах территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

16.2. Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени и месте приема.

16.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 17 внесены изменения](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном [подпунктами 25.2-25.8](#) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 25 ноября 2013 г. N 926 в пункт 18 внесены изменения](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляются в дни подачи заявления и получения лицензии. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются информационные стенды с информацией, указанной в [подпункте 3.3](#) Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами; обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечивается:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче либо переоформлении лицензии, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой [электронной подписью](#), за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала*[\(25\)](#).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия*(26).

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии с последующим уведомлением заявителя.

23.5. Выдача заявителю лицензии серии ЛПР (приложение N 8 к Административному регламенту).

23.6. Переоформление лицензии.

23.7. Исключен.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 23.7

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 9](#) к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии

25. Основанием для начала исполнения государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления ([приложение N 2](#) к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи ([приложение N 6](#) к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением ([приложение N 10](#) к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений

и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД"*(27).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи лицензии сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется:

запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием), к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 12](#) к Административному регламенту) в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту хранения оружия и патронов. По результатам проверки составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 13](#) к Административному регламенту).

26.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием), по внутриведомственным учетам Федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

27.1. В ФНС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

27.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

27.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

27.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на осуществление юридическим

лицом деятельности, дата выдачи.

27.2. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием).

27.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

27.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.2.3. Серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи.

27.2.4. Адрес регистрации по месту жительства;

27.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

27.3. В Росреестр в отношении заявителя о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27.4. В Росстандарт о предоставлении следующих сведений.

27.4.1. Номер сертификата соответствия, дата выдачи, кому выдан.

27.4.2. Модель, дата изготовления и заводской номер сертифицированного оружия.

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной [пунктами 26 и 27](#) Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче лицензии ([приложение N 14](#) к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 30.3 внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

30.3. В срок не более 24 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора ([приложение N 7](#) к Административному регламенту).

30.5. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии сотрудник в течение 2 дней с момента утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче лицензии по установленной форме ([приложение N 15](#) к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче лицензии. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача лицензии

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 31 внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

31. Сотрудник оформляет лицензию в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о ее выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛПР ([приложение N 8](#) к Административному регламенту).

В бланке лицензии указываются фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица и лица, ответственного за сохранность оружия и патронов, полное наименование организации и юридический адрес, виды приобретаемого оружия, типы патронов, количество единиц каждого вида оружия.

Бланки лицензий являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно. Лицензия выдается сроком на 6 месяцев.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту).

31.2. После подписания лицензии сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактными телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей лицензии сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора (в случае если указанный документ представлен по инициативе заявителя).

Время выдачи оформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

31.4. Невостребованная лицензия хранится в течение 1 года со дня ее оформления.

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, формируются в контрольно-наблюдательное дело.

Переоформление лицензии

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления ([приложение N 5](#) к Административному регламенту);
наличие документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Административного регламента;
срок действия лицензии, требующей замены.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 32.2 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном [подпунктами 25.2-25.8](#) Административного регламента.

32.3. При переоформлении лицензии в связи с изменением места хранения оружия и патронов, не позднее 2 дней со дня регистрации заявления в территориальный орган МВД России на районном уровне по новому месту хранения оружия направляется задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 12](#) к Административному регламенту), по результатам которой составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов ([приложение N 13](#) к Административному регламенту).

32.4. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению лицензии, выносит заключение о переоформлении лицензии в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить лицензию", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 32.5 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

32.5. В срок не более 7 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела Управления ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.6. При положительном решении переоформленная лицензия подписывается руководителем, указанным в [пункте 5](#) Административного регламента.

Переоформление лицензии осуществляется без изменения ранее установленного срока ее действия.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в подпункт 32.7 внесены изменения](#)

См. текст подпункта в предыдущей редакции

32.7. При отказе в переоформлении лицензии сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном [подпунктом 30.5](#) Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений ([приложение N 11](#) к Административному регламенту).

32.9. Время выдачи заявителю переоформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

32.10. Заявление о переоформлении лицензии и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

Аннулирование лицензии

Исключен.

Информация об изменениях:

См. текст подраздела "Аннулирование лицензии"

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

35. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальными органами МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

36. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

37. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

Информация об изменениях:

*Приказом МВД России от 1 июня 2013 г. N 332 раздел V изложен в новой редакции
См. текст раздела в предыдущей редакции*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России и (или) их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги*(31)

38. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

38.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

38.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

38.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

38.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

38.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

39. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

40. Жалоба должна содержать:

40.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

40.2. Сведения о наименовании, месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

40.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу либо их должностных лиц.

40.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

41. Жалоба рассматривается ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России либо их должностных лиц.

42. Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России или ГУТ

МВД России.

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в пункт 43 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

43. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Управления ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России рассматриваются начальником (заместителем начальника) ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России соответственно.

44. Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются первым заместителем (заместителем) Министра внутренних дел Российской Федерации, который несет ответственность за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

45. Руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

45.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

45.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 52](#) Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

46. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

47. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

47.1. Оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

47.2. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

48. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

49. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

50.1. [Официальных сайтов](#) МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, в сети Интернет.

50.2. Единого портала.

51. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 47](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](#) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий

личность заявителя, не требуется.

52. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 41](#) Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*(29), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

54. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководством МВД России, ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России.

55. В случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, либо их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

56. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

57. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

57.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств в установленном порядке.

57.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

58. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственные услуги, в том числе принимает

меры по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

59.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

59.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации.

59.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

60. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

60.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

60.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

62. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

63. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

63.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе.

63.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

63.3. Наименование заявителя.

63.4. Основания для принятия решения по жалобе.

63.5. Принятое по жалобе решение.

63.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

63.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

64. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

65. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы.

66. ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальный орган МВД России обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

67. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на [официальных сайтах](#) МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, на Едином портале.

68. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориального органа МВД России, их должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Информация об изменениях:

Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832в в сноски внесены изменения

См. текст сносок в предыдущей редакции

* (1) Далее - "Административный регламент".

* (2) Далее - "МВД России".

* (3) Далее - "территориальный орган МВД России".

* (4) Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998 N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31 ст. 3171; N 33 ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351. Далее - "[Закон](#) "Об оружии".

* (5) Далее также - "заявитель".

* (6) Далее - "ГУОООП МВД России".

* (7) Далее - "ГУТ МВД России".

* (8) Далее - "УТ МВД России по ФО".

* (9) Далее - "ЛУ МВД России на транспорте".

* (10) Далее - "Единый портал".

* (11) Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

* (12) Далее - "сотрудник".

* (13) Далее - "сеть Интернет".

* (14) Далее - "государственная услуга".

* (15) Далее - "Управление ГУОООП МВД России".

* (16) Далее - "руководство ГУОООП МВД России".

* (17) Далее - "руководство территориального органа МВД России".

* (18) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880, 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

*(19) Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

*(20) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154; N 17, ст. 1985.

*(21) Далее - "регистрационные документы юридического лица".

*(22) Далее - "юридические лица - поставщики".

*(23) [Статья 9](#) Закона "Об оружии".

*(24) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 24, ст. 2735; 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420; N 2006, N 52, ст. 5587; 2009, N 30, ст. 3826; 2010, N 11, ст. 1218.

*(25) При наличии технической возможности.

*(26) Далее - "СМЭВ".

*(27) Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

*(28) Далее - "жалоба".

*(29) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322.

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#) Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче
юридическому лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и патронов

Сведения
о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и
территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях

[Исключено](#)

Информация об изменениях:

См. текст приложения

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУООП МВД России или территориального

_____ органа МВД России)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического
_____ лица, юридический и фактический адреса)

Заявление
о выдаче лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и
патронов

Прошу Вас выдать лицензию на приобретение оружия и патронов:

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица; полное и

_____ сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая

_____ форма, ИНН, КПП, юридический и фактические адреса; адрес электронной
_____ почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата, кем и

_____ когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица,
_____ содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата,

_____ кем и когда выдано, сведения о документах, подтверждающих постановку
_____ на учет в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество,

_____ ответственного лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес
_____ регистрации по месту жительства, служебный телефон, N приказа и дата
_____ назначения)

Имею: лицензию на коллекционирование, экспонирование или документ,

_____ подтверждающий вид деятельности, связанный с хранением

(ненужное зачеркнуть)
огнестрельного оружия - серии _____ N _____, выдан(а) "____" _____ 20__ г.

(полное наименование органа, выдавшего лицензию)
Вид, модель и калибр приобретаемого оружия с указанием его количества и
(или) количества патронов _____
(вид, модель, калибр и количество приобретаемого

оружия; количество, вид, тип и калибр патронов)
Цель приобретения оружия: _____
(торговля, производство, коллекционирование,

экспонирование оружия или занятие видом деятельности, связанным
с хранением, хранением и использованием огнестрельного оружия и патронов)
Оружие и (или) патроны будут храниться по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия)
Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на
указанные помещения _____

Меры по обеспечению сохранности оружия _____
(кем и когда составлен акт

обследования места хранения оружия, вид, номер и дата договора на охрану

с указанием полного наименования организации, оборудование места
хранения оружия средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом
на ПЦН, наименование и адрес территориального органа МВД России)
Достоверность сведений в представленных на оформление документах
гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)
К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9
Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 6 к
Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии
документов представляются вместе с подлинниками или заверяются в
установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предусмотренные [статьями 22, 24 и 25](#) Федерального закона
"Об оружии" и [главами IV-VI, X-XIII](#) Правил оборота гражданского и
служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,
утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля
1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия
и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия
руководителя юридического лица)

М.П.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому лицу
лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов**

Лист N 1

**Список
работников юридического лица, допущенных к работе с оружием**

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, место рождения	Занимае мая должност ь	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Список составлен по состоянию на " _____ " _____ 20____ г.

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

		хранение на уничтожен ие																
6	Сдано на ремонт																	
7	Изъято уполномоченн ыми на то государственн ыми органами																	
	в т.ч .	органами внутренни х дел																
8	Утрачено																	
9	Похищено																	
10	Признано технически неисправным																	
11	Передано в другие подразделения организации																	
12	Израсходовано патронов																	
	в т.ч .	при применен ии оружия																
13	Недостаёт по нормам																	

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

(подпись)

М.П.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или территориального

_____ органа МВД России)

От _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического
_____ лица, юридический и фактический адреса)

Заявление
о переоформлении лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия
и патронов

Прошу Вас переоформить лицензию на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов серии _____ N _____, выданную

_____ (ГУОООП МВД России или

_____ территориальным органом МВД России; дата выдачи)

_____ (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица; полное и

_____ сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая

_____ форма, ИНН, КПП, юридический и фактические адреса; адрес электронной
_____ почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____
(номер, дата,

_____ кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации
_____ юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(номер, дата, кем

_____ и когда выдано, сведения о документах, подтверждающих постановку на учет
_____ в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность _____
(должность, фамилия, имя и отчество,

_____ ответственного лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес
_____ регистрации по месту жительства, служебный телефон, N приказа

и дата назначения)

В связи с изменением _____

(документ, подтверждающий изменение сведений,

указанных в лицензии, ее замену, причины, приведшие к непригодности или утрате лицензии)

Вид, модель и калибр приобретаемого оружия с указанием его количества и (или) количества патронов _____

(вид, модель, калибр и количество приобретаемого

оружия, количество, вид, тип и калибр патронов)

Цель приобретения оружия: _____

(торговля, производство, коллекционирование,

экспонирование оружия или занятие видом деятельности, связанным с хранением, хранением и использованием огнестрельного оружия и патронов) Оружие и (или) патроны будут храниться по адресу _____

(фактический адрес места хранения оружия)

Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на указанные помещения _____

Меры по обеспечению сохранности оружия _____

(кем и когда составлен акт

обследования места хранения оружия, вид, номер и дата договора на охрану

с указанием полного наименования организации, оборудование места хранения оружия средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на ПЦН, наименование и адрес территориального органа МВД России)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных согласен _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

Другие сведения, указанные в лицензии на приобретение оружия и патронов серии _____ N _____ от _____ 20 _____ г., прошу оставить без изменений _____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются документы, указанные в [пункте 9](#) Административного регламента.

Примечание: представляется заявителем по описи ([приложение N 6](#) к Административному регламенту), составленной в 2 экземплярах, копии документов представляются вместе с подлинниками или заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования, предусмотренные [статьями 22, 24 и 25](#) Федерального закона "Об оружии" и [главами IV-VI, X-XIII](#) Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

М.П.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Опись
документов, представляемых для получения лицензии

_____ (фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

Примечание: указываются необходимые документы.

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

(подпись)

М.П.

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего
заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия
сотрудника)

"___" _____ 20___ г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

(указывается причина возврата заявления и документов)

(должность сотрудника, рассмотревшего
заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия
сотрудника)

"___" _____ 20___ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов

К входящему N _____
" _____ " _____ 20 _____ г.
по книге регистрации заявлений
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление
об оплате единовременного сбора

Выдано _____
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574, за выдачу (продление или переоформление) Вам разрешения на:

_____ (операции с оружием)
в сумме _____ руб. _____ коп.
на расчетный счет _____
(наименование учреждения банка, N расчетного счета)

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы сотрудника,
осуществлявшего рассмотрение заявления)
" _____ " _____ 20 _____ г.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской
Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
юридическому лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов

Бланк лицензии серии ЛПР

<p>(для юридических лиц) Корешок лицензии на приобретение оружия (патронов)</p> <p>серии ЛПР N 0000000 "_____"_____ г., выданной:</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:</p> <p>_____ (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)</p> <p>на приобретение оружия (патронов)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>_____ (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)</p> <p>_____ (адрес)</p> <p>ЛИЦЕНЗИЯ серия ЛПР N 0000000 "_____"_____ г. Выдана:</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:</p> <p>_____ (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>_____ (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)</p> <p>_____ (адрес)</p> <p>Дубликат лицензии серия ЛПР N 0000000 "_____"_____ г. Выдана:</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:</p> <p>_____ (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>_____ (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)</p> <p>_____ (адрес)</p> <p>Дублика лицензия серия ЛПР N 0000000 "_____"_____ г. Выдана:</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, полное наименование организации, полный юридический адрес) под персональную ответственность:</p> <p>_____ (указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица, служебный телефон, N приказа и дата назначения ответственного лица)</p>
<p>_____ (виды приобретаемого оружия, типы патронов)</p>	<p>на приобретение оружия (патронов)</p>	<p>на приобретение оружия (патронов)</p>	<p>на приобретение оружия (патронов)</p>

(продолжение лицензии серии ЛПР)

<p>(количество единиц каждого вида)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действительна до "___" _____ г.</p> <p>Основание:</p> <p>_____</p> <p>(указывается номер заявления, приказа либо иного документа)</p> <p>Лицензию оформил:</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)</p>	<p>(виды приобретаемого оружия, типы патронов)</p> <p>_____</p> <p>(количество единиц каждого вида)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действительна до "___" _____ г.</p> <p>Начальник _____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П. _____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>(остается у юридического лица-поставщика оружия (патронов))</p>	<p>(виды приобретаемого оружия, типы патронов)</p> <p>_____</p> <p>(количество единиц каждого вида)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действителен до "___" _____ г.</p> <p>Начальник _____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П. _____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>(направляется юридическим лицом-поставщиком в подразделение лицензионно-разрешительной работы, выдавшее лицензию с приложением списка номерного учета проданного оружия, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления)</p>	<p>(виды приобретаемого оружия, типы патронов)</p> <p>_____</p> <p>(количество единиц каждого вида)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действителен до "___" _____ г.</p> <p>Начальник _____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П. _____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>(выдается на руки ответственного лица при приобретении оружия (патронов))</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(оборотная сторона лицензии ЛПР)

<p>Отметка о продаже оружия (патронов)</p> <p>Отпущено _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество ответственного за приобретение оружия (патронов))</p> <p>по доверенности № _____</p> <p>"___" _____ г.</p> <p>по накладной № _____</p>	<p>Отметка о продаже оружия (патронов)</p> <p>Отпущено _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество ответственного за приобретение оружия (патронов))</p> <p>по доверенности № _____</p> <p>"___" _____ г.</p> <p>по накладной № _____</p>	<p>Отметка о продаже оружия (патронов)</p> <p>Отпущено _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество ответственного за приобретение оружия (патронов))</p> <p>по доверенности № _____</p> <p>"___" _____ г.</p> <p>по накладной № _____</p>	<p>корешок лицензии</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>видам и типам)</p> <p>Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.</p> <p>"___" _____ г. (дата продажи)</p> <hr/> <hr/> <p>(наименование и адрес юридического лица - поставщика)</p> <hr/> <p>(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество продавца поставщика)</p> <p>М.П.</p>	<p>видам и типам)</p> <p>Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.</p> <p>"___" _____ г. (дата продажи)</p> <hr/> <hr/> <p>(наименование и адрес юридического лица - поставщика)</p> <hr/> <p>(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество продавца поставщика)</p> <p>М.П.</p>	<p>видам и типам)</p> <p>Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.</p> <p>"___" _____ г. (дата продажи)</p> <hr/> <p>(подпись) _____ фамилия, инициалы М.П. продавца поставщика) лица, отчество оружие (патроны) получил</p> <hr/> <p>(подпись) (фамилия, инициалы лица, отчество ответственного за их приобретение)</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

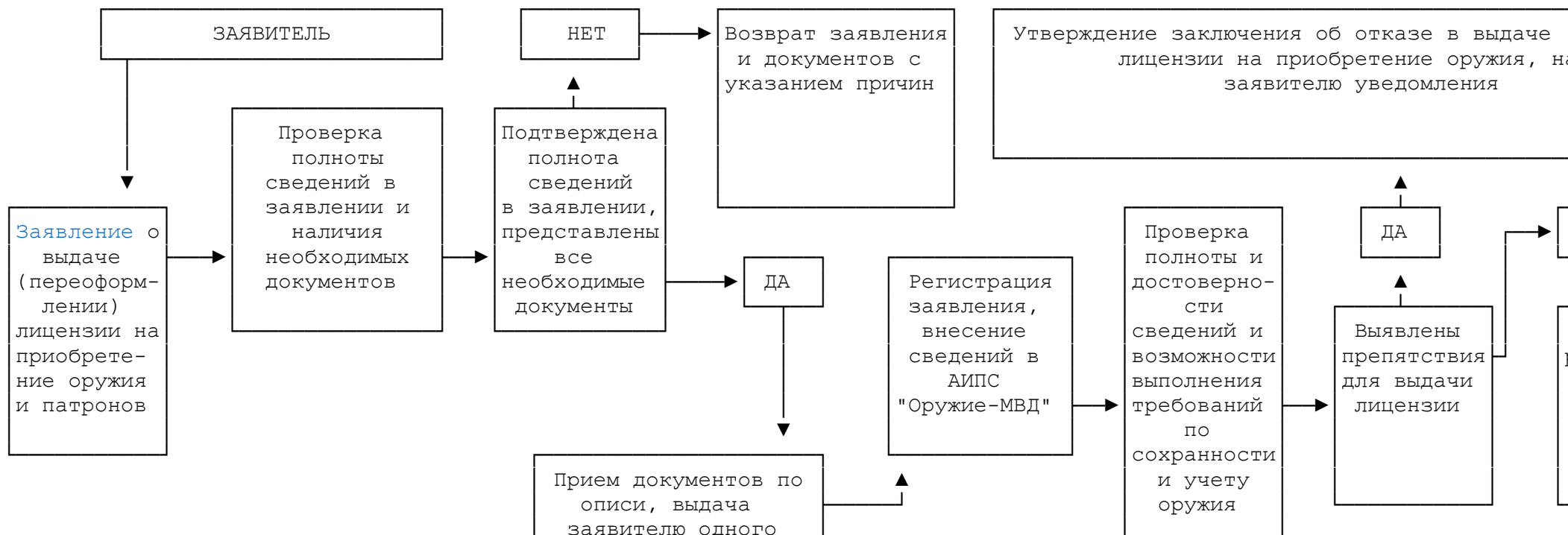
Примечание: бланк лицензии является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 приложение изложено в новой редакции](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Блок-схема предоставления государственной услуги

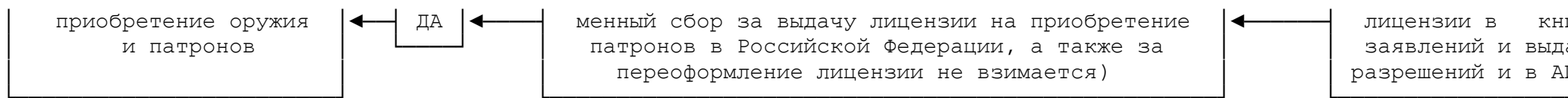


приобретение оружия
и патронов

ДА

менный сбор за выдачу лицензии на приобретение
патронов в Российской Федерации, а также за
переоформление лицензии не взимается)

лицензии в кн
заявлений и выд
разрешений и в А



Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов

Образец

<p>корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000</p> <p>Заявление о выдаче лицензии (разрешения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)</p> <p>Краткое содержание заявления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись принявшего заявление</p> <p>_____</p> <p>" ____ " _____ Г.</p> <p>Подпись получившего талон- уведомление</p> <p>_____</p> <p>" ____ " _____ Г.</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">Серия ТУ N 0000000000</p> <p>Заявление о выдаче лицензии (разрешения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)</p> <p>Принял _____</p> <p style="text-align: center;">(должность, фамилия, _____</p> <p style="text-align: center;">инициалы, наименование _____</p> <p style="text-align: center;">территориального органа МВД России</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">или ГУОООП</p> <p>_____</p> <p>МВД России, адрес и служебный телефон)</p> <p>" ____ " _____ Г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>телефон для справок _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 11
к **Административному регламенту** Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче
юридическому лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и патронов

Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

Начата:
Окончена:

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Место работы	Общее количество листов	Фамилия, инициалы сотрудника	Подпись исполнителя и дата получения заявления	Серия и номер выданной лицензии (разрешения)	Подпись заявителя и дата выдачи лицензии (разрешения)	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии (разрешения)	Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания:

1. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.
2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Задание
о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

Начальнику _____

(наименование территориального органа
МВД России, специальное звание)

(фамилия и инициалы руководителя)

О проведении проверки

В связи с рассмотрением материалов по заявлению о выдаче лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, поступившему от _____
(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

_____,
прошу Вас организовать и провести проверку места хранения оружия (патронов) на предмет наличия условий, созданных для обеспечения сохранности оружия (патронов) и исключения доступа к нему посторонних лиц, расположенного по адресу: _____.

Акт проверки места хранения оружия, патронов предоставить в наш адрес не позднее _____.

Должность, специальное звание _____
(руководства ГУОООП МВД России _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
или территориального органа
МВД России)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение

**гражданского, служебного оружия и
патронов**

**Акт
проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов**

(указываются полное наименование юридического лица, юридический адрес)
" _____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование

(указывается вид объекта, полное наименование юридического лица,
фактический адрес объекта)
в связи с выдачей лицензии (разрешения) на

_____ (вид деятельности с оружием)

Комиссия установила:

1. Техническая укрепленность обследуемого объекта соответствует (не соответствует) требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области оборота оружия.

(указывается оборудование стрелкового объекта (оружейной комнаты,
складского помещения) согласно требованиям нормативных правовых актов в
области оборота оружия с их перечислением либо отсутствие необходимых
элементов технической укрепленности)

2. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики, стеллажи, витрины

(указывается количество и состояние сейфов, шкафов, пирамид, ящиков
стеллажей, витрин)

3. Установлена (отсутствует) охранно-пожарная (тревожная) сигнализация

(указывается количество рубежей, наличие дублирующих источников питания,
исполнение проводки сигнализации, куда выводится)

4. Порядок хранения запасных ключей от сейфов, шкафов, пирамид, ящиков, витрин и помещений (строений) юридического лица, а также средств пломбирования, регистрация печатей:

(определен (не определен), указываются оттиски средств пломбирования,

номера печатей)

5. Имеется (отсутствует) необходимая учетная документация:

(наличие форм учетной документации, установленной нормативными правовыми актами в области оборота оружия)

По результатам обследования объекта, изучения представленных документов комиссия решила:

1. Признать соответствие (пригодность) либо несоответствие стрелкового объекта (оружейной комнаты, складского помещения), предназначенных для хранения и использования оружия и патронов

(указывается вид обследуемого объекта, место его размещения и адрес)

2. Установить допустимые нормы хранения:

2.1. Огнестрельного оружия до _____ед.

2.2. Газового оружия до _____ед.

2.3. Охотничьего и спортивного пневматического оружия до _____ед.

2.4. Патронов до _____шт.

2.5. Пороха и изделий из него до _____кг.

К акту прилагаются:

Председатель комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об изменениях:

[Приказом МВД России от 10 октября 2013 г. N 832 в приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

[См. данную форму в редакторе MS-Word](#)

**Приложение N 14
к [Административному регламенту](#)
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов
(с изменениями от 10 октября 2013 г.)**

Утверждаю

(руководство ГУООП МВД России)

или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

Мной, _____
(специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)

по заявлению о выдаче лицензии на приобретение гражданского, _____ служебного
оружия и патронов, поступившему от _____

(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и
условий, установленных [статьями 6, 9, 13, 22, 24 и 25](#) Федерального закона
от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", [главами VI, X, XI и XIII](#)
Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на
территории Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#)
Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по
регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему
на территории Российской Федерации".

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к

(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия,

предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и [пунктом 9](#)
Административного регламента _____

(указываются выявленные недостатки)

_____, не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель _____

(инициалы и фамилия руководителя юридического лица, его

наименование, юридический и фактический адреса)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного
количества оружия и (или) патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь [статьями 9, 22 и 25](#)
Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал
бы отказать в выдаче (переоформлении) лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и патронов, о чем уведомить заявителя.

Должность
специальное звание

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____

(наименование отдела

Управления ГУОООП МВД России или

подразделения лицензионно-разрешительной

работы территориального органа

МВД России)

специальное звание

" _____ " _____ 20 _____ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 15
к [Административному регламенту](#)
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

Уведомление
об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов к нему рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(указываются нормы правовых актов)
принять положительное решение о выдаче (переоформлении) указанной лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник _____

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 16
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Утверждаю

(руководство ГУООП МВД России

или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Заключение
об аннулировании лицензии

На _____

(указываются вид деятельности, операция с оружием)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

(населенный пункт)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица,
составившего протокол)

установлено, что _____

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица,
его наименование, юридический и фактические адреса; нарушенные правовые
нормы, обстоятельства правонарушения, при которых не может быть

разрешено приобретение (хранение, хранение и использование)
огнестрельного оружия и патронов)

В связи с изложенным полагаю необходимым аннулировать
лицензию серии _____ N _____

_____ сроком до " _____ " _____ 20 _____ г.

(когда и кем выдана)

на _____,

(вид деятельности, операцию с оружием)

о чем объявить _____

(инициалы и фамилия, руководителя юридического лица,

его наименование)

(должность и специальное звание лица, составившего заключение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 17
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия и
патронов

Бланк
ГУОООП МВД России или
территориального органа
МВД России

(инициалы и фамилия руководителя

юридического лица, его наименование,
юридический и фактический адреса)

Уведомление
об аннулировании лицензии

Уведомляем, что в соответствии с заключением _____

(ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России)
от " ____ " _____ 20 ____ г., лицензия на приобретение оружия и патронов
серии _____ N _____, выданная _____

(ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____,
(инициалы и фамилия руководителя
юридического лица, его наименование)

аннулирована.

Копия заключения об аннулировании на _____ листе (листах) прилагается.

Должность _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к приказу МВД РФ
от 11 мая 2012 г. N 501

Перечень
изменений, вносимых в приказ МВД России от 29 сентября 2011 г. N 1038*

1. **Название** изложить в следующей редакции: "Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов".

2. **Подпункт 1.1** признать утратившим силу.

3. В **пункте 3** слова "административных регламентов, утвержденных" заменить словами "административного регламента, утвержденного".

4. **Приложение N 1** исключить.

* Зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734.