

Перечень документов, представляемых соискателем лицензии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере частной охранной деятельности, или его территориальный орган для получения лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

1. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление частной охранной деятельности, в котором указываются полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, место его нахождения, предполагаемый (предполагаемые) вид (виды) охранных услуг, намерение использовать технические и иные средства, оружие, специальные средства и потребность в них.

2. Документы по каждому виду охранных услуг, предусмотренные положением о лицензировании частной охранной деятельности.

3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

К заявлению могут быть приложены:

1. Копии учредительных документов;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В соответствии с пунктами 9-13 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (далее – **Положение**), предоставляются документы по каждому виду охранных услуг:

1. Для получения лицензии с правом оказания охранных услуг по защите жизни и здоровья граждан, охране объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», предоставляются также (**п. 9 Положения**):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) копия документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования у руководителя соискателя лицензии;
- в) копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации для руководителей частных охранных организаций;
- г) копия удостоверения частного охранника, выданного руководителю соискателя лицензии (заполненные страницы);
- д) опись, заполненная согласно прилагаемым документам.

2. Для получения лицензии с правом оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию, дополнительно к документам, предусмотренным **пунктом 9 Положения**, предоставляются:

а) копия штатного расписания, в котором предусмотрены дежурное подразделение (созданное для сбора (получения) и передачи информации с объектов охраны) с круглосуточным режимом работы и должность специалиста по обслуживанию технических средств охраны;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

в) копии разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии пассивных средств защиты;

д) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных транспортных средств.

3. Для получения лицензии с правом оказания охранных услуг по консультированию и подготовке рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, дополнительно к документам, предусмотренным **пунктом 9 Положения**, предоставляются:

а) копия штатного расписания, в котором предусмотрена должность юрисконсульта;

б) копия должностной инструкции юрисконсульта.

4. Для получения лицензии на право оказания охранных услуг по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий, дополнительно к документам, предусмотренным **пунктом 9 Положения**, предоставляются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

б) копии разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи.

5. Для получения лицензии на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, предоставляются также:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования у руководителя соискателя лицензии;

в) копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

г) копия удостоверения частного охранника, выданного руководителю соискателя лицензии (заполненные страницы);

д) копия штатного расписания, в котором предусмотрены дежурное подразделение (созданное для сбора (получения) и передачи информации с объектов охраны) с круглосуточным режимом работы и должность специалиста по обслуживанию технических средств охраны;

е) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

ж) копии разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи;

з) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии пассивных средств защиты;

и) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных транспортных средств;

к) копия штатного расписания, в котором предусмотрена должность юрисконсульта;

л) копия должностной инструкции юрисконсульта.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя в подразделение лицензионно-разрешительной работы за получением лицензии на осуществление нескольких видов охранных услуг заявитель представляет один экземпляр документов, предусмотренных подпунктами Положения.

В случае, если документы или их копии ранее представлялись заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, документы действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов или их копий не требуется.

Перечень документов, представляемых в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере частной охранной деятельности, или его территориальный орган для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, подлежит переоформлению в случае:

- 1) продления срока действия лицензии;
- 2) намерения лицензиата осуществлять новый (новые) вид (виды) охранных услуг, не указанный (не указанные) в предоставленной лицензии;
- 3) реорганизации охранной организации;

4) изменения наименования охранной организации или места ее нахождения.

В случае продления срока действия лицензии или намерения лицензиата осуществлять новый (новые) вид (виды) охранных услуг предоставляются документы:

1. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление нового вида (видов) охранных услуг (о продлении срока действия лицензии);

2. Документ об уплате государственной пошлины за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии (за продление срока действия лицензии);

3. Оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии.

4. Документы, предусмотренные **пунктами 9-13 Положения**, в соответствии с видом (видами) охранных услуг, указанным в заявлении о предоставлении лицензии (о продлении срока действия лицензии).

Документы для продления срока действия лицензии предоставляются в подразделение лицензионно-разрешительной работы не ранее двух месяцев и не позднее чем за один месяц до истечения срока действия лицензии.

В случае реорганизации охранной организации либо изменения ее наименования или места нахождения данная охранная организация в течение пятнадцати суток с даты внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц либо с даты изменения своего места нахождения обязана подать в лицензирующий орган, выдавший лицензию, соответствующее заявление. Для рассмотрения заявления необходимы документы, подтверждающие указанные обстоятельства. За переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, уплачивается государственная пошлина, в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае утраты или порчи документа, подтверждающего наличие лицензии, заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении ее дубликата. В случае порчи документа он прилагается к заявлению о предоставлении дубликата. За выдачу дубликата, подтверждающего наличие лицензии, уплачивается государственная пошлина, в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление о выдаче, переоформлении лицензии, выдаче дубликата или копии лицензии может быть направлено в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Получение личной карточки частного охранника.

Одновременно с подачей заявления о выдаче лицензии заявитель вправе подать заявление о выдаче личной карточки охранника лицам, принятым в штат организации. В случае трудоустройства частного охранника

в нескольких частных охранных организациях личная карточка выдается в каждой частной охранной организации, где он работает.

В случае, если гражданин получает удостоверение частного охранника по месту нахождения лицензионного дела данной организации, заявление о выдаче личной карточки может быть подано одновременно с подачей документов о выдаче удостоверения. В этом случае удостоверение частного охранника и личная карточка выдаются одновременно.

В случае утраты личной карточки, изменения фамилии, имени, отчества или иных сведений, указанных в личной карточке, в подразделение лицензионно-разрешительной работы заявителем представляется соответствующее заявление с копиями документов, подтверждающих указанные изменения.

Для получения личной карточки, в случае приведения ее в негодное состояние либо выявления неточности или ошибочности произведенных в ней записей, в подразделение лицензионно-разрешительной работы представляется заявление, к которому прилагается пришедшая в негодность личная карточка или карточка с ошибочными записями, и фотография частного охранника размером 3 x 4 см. В этом случае личной карточке присваивается тот же номер, который был у карточки, пришедшей в негодность или карточки с ошибочными записями, и на ней ставится штамп "дубликат".

Для получения личной карточки работник организации, уже имеющий лицензию, руководитель организации подает заявление в подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором находится лицензионное дело данной организации.

Личная карточка подлежит сдаче в подразделение лицензионно-разрешительной работы в следующих случаях:

переоформления в связи с изменением фамилии, имени, отчества или иных сведений, указанных в ней;

аннулирования удостоверения частного охранника;

увольнения частного охранника из организации.